



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# STRATEGIE ROZVOJE ICT

PRO OBDOBÍ 2022 – 2030

MĚSTO BŘECLAV



## Obsah

1.	Úvod	3
2.	Teoretická část	4
2.1.	Výklad pojmů	4
3.	Analytická část	6
3.1.	Digitální ; Česko	6
3.2.	Informační koncepce ČR	6
3.3.	Bezpečnost a ochrana dat	10
3.4.	Legislativní rámec	10
3.5.	Technologické megatrendy	11
3.6.	Technologické trendy veřejné správy	12
3.7.	Aktuální východiska stavu ICT MÚ Břeclav	16
3.8.	SWOT analýza	25
3.9.	Závěry vyplývající ze současného stavu	27
4.	Návrhová část	29
4.1.	Vize rozvoje do roku 2030	29
4.2.	Vazba na strategický plán rozvoje města Břeclav	30
4.3.	Vazba na strategický plán rozvoje úřadu	30
4.4.	Struktura poskytovaných služeb	31
4.5.	Integrace agendových informačních systémů	32
4.6.	Využití cloudových služeb	32
4.7.	Specifické cíle a opatření ICT	33
5.	Implementační část	38
6.	Závěrečné shrnutí	38
7.	Zkratky	39
8.	Zdroje	39
9.	Související dokumentace	39
10.	Přílohy	39
<b>Příloha č. 1:</b>	Karta opatření specifického cíle 1.1	39
<b>Příloha č. 2:</b>	Karta opatření specifického cíle 1.2	39
<b>Příloha č. 3:</b>	Karta opatření specifického cíle 2.1	39
<b>Příloha č. 4:</b>	Karta opatření specifického cíle 2.2	39
<b>Příloha č. 5:</b>	Karta opatření specifického cíle 2.3	39
<b>Příloha č. 6:</b>	Karta opatření specifického cíle 2.4	39
<b>Příloha č. 7:</b>	Karta opatření specifického cíle 2.5	39
<b>Příloha č. 8:</b>	Karta opatření specifického cíle 2.6	39
<b>Příloha č. 9:</b>	Karta opatření specifického cíle 2.7	39
<b>Příloha č. 10:</b>	Karta opatření specifického cíle 3.1	39

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



---

<b>Příloha č. 11:</b>	Karta opatření specifického cíle 3.2	39
<b>Příloha č. 12:</b>	Karta opatření specifického cíle 3.3	39
<b>Příloha č. 13:</b>	Karta opatření specifického cíle 3.4	39

---

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



Tento strategický dokument byl schválen pro období 2022 až 2030 Zastupitelstvem města Břeclavi na zasedání č. 27 dne 30. března 2022 a nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2022.

## 1. Úvod

Účelem dokumentu je definovat základní koncepci rozvoje informačních a komunikačních technologií (ICT) na období do roku 2030. Dle této koncepce nastavit specifické cíle a opatření na následující cca 3leté období. V rámci dokumentu je nastaven proces pravidelného přezkoumání strategie ICT a její aktualizace. Dále je stanoven postup pro zpřesňování a definování strategických cílů a návazných opatření vedoucích k naplnění dlouhodobé vize.

Strategie ICT je součástí sady strategických dokumentů a navazuje na nadřazenou strategii města Břeclavi. Rozpracovává požadavky strategického plánu rozvoje města a strategie Městského úřadu.

Strategie ICT přímo navazuje na dokument „Informační strategie města Břeclav“ z roku 2015.

Strategie ICT byla vytvořena ve spolupráci s Odborem kanceláře tajemníka, s Oddělením informatiky, s Odborem ekonomickým a tajemníkem úřadu.

Dokument se člení na dvě části, analytickou a návrhovou. Informace v analytické části vznikly na základě sady rozhovorů a analytických schůzek. Návrhová část se věnuje zlepšení stávajícího stavu formou stanovení vizí v ICT na úrovni města a MÚ. Zohledňuje požadavky státní správy na digitalizaci služeb a zásady Národního architektonického rámce a doporučení Odboru hlavního architekta ČR (MVČR). Použitá schémata jsou kreslena ve standardní notaci Archimate.

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



## 2. Teoretická část

### 2.1. Výklad pojmů

#### Agenda

Regulací uložený ucelený souhrn vzájemně souvisejících procesů vykonávaných úřadem jako výkon státní správy nebo samosprávy v souvislosti s poskytováním veřejné služby. Jde o souhrn prací, především administrativních, souvisejících s vykonáváním úřadu nebo funkce (pozice). Agendy veřejné správy jsou identifikovány kódem agendy (zákon č. 111/2009, § 13).

#### Aplikace (Aplikační software, ASW)

Programové vybavení (tj. software), které je určeno pro přímou interakci s uživatelem. Účelem aplikace je zpracování a řešení konkrétního problému uživatele při výkonu státní správy nebo samosprávy v rámci vykonávání procesů v agendě. Agenda může být podporována jednou či více aplikacemi, případně může jedna aplikace sloužit pro podporu více agend.

#### Electronic Identification, Authentication and Trust Services (eIDAS)

Služby vytvářející důvěru a elektronickou identifikaci podle nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu.

#### Enterprise Architecture (EA, architektura úřadu, architektura organizace)

Obsahuje popis cílů organizace, způsobů, jak jsou tyto cíle dosahovány pomocí procesů a způsobů, jak mohou tyto procesy být podpořeny technologiemi. Zahrnuje tedy všechny zásadní aspekty organizace – business (strategie, procesy), informace (metadata, datové modely), software (aplikační software, rozhraní, jejich propojení) i technologie (hardware, aplikační a databázové servery, sítě).

Jako manažerská metoda je EA prostředkem celostního poznávání organizace na podporu rozhodování, zejména při plánování strategických změn, ale také na podporu řízení výkonnosti, kvality a zodpovědnosti.

#### Informační a komunikační technologie (ICT)

Označení souboru technologií a nástrojů, jde převážně o hardware, technologické prvky, infrastrukturu, informační systémy, aplikace a další specializovaný software.

#### Internet věcí (Internet of Things, IoT)

Označení pro síť fyzických zařízení, která jsou vybavena elektronikou, softwarem, senzory, pohyblivými částmi a síťovou konektivitou umožňující těmto zařízením se propojit a vyměňovat si data.

#### Kybernetická bezpečnost (KB)

Souhrn právních, organizačních, technických a vzdělávacích prostředků k zajištění ochrany kybernetického prostoru.

#### Portál národního bodu pro identifikaci a autentizaci (NIA)

Nástroj, který slouží pro bezpečné a zaručené ověření totožnosti uživatele on-line služeb poskytovaných zejména veřejnou správou.

#### Portál veřejné správy (PVS)

Informační systém veřejné správy umožňující centralizovaný přístup k informacím a digitálním službám poskytovaným státními orgány, orgány územních samosprávných celků a orgány veřejné moci, které nejsou státními orgány ani orgány územních samosprávných celků, a komunikaci s veřejnými orgány.

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



Součástí PVS je i Portál Občana. Na PVS se zveřejňují mimo jiné i elektronické formuláře a další věci spojené s ISVS (informační systém veřejné správy) a agendami veřejné správy.

## Smluvní úroveň služeb (SLA)

Sjednané parametry a přijatelné hodnoty služby, které se souhrnně označují jako SLA (zkratka anglického pojmu Service Level Agreement).

U služby ICT tedy nestačí pouze definovat její náplň / předmět cíle (např. přenést elektronickou zprávu od odesílatele k adresátovi), ale je nutné stanovit / sjednat mezi uživatelem a poskytovatelem její klíčové parametry a pro každý z dohodnutých parametrů stanovit jeho přijatelné hodnoty a metodiku měření splnění těchto hodnot.

## Služba informačního systému

Automatizované zprostředkování dat mezi agendovými informačními systémy.

## Služba veřejné správy

Akt regulace veřejného prostoru ve veřejném zájmu, prováděný na žádost, nebo ex offo, prostřednictvím úřadu města, nebo příspěvkové organizace v rámci samosprávy, nebo přenesené působnosti.

## SWOT analýza (SWOT)

Metoda, jejíž pomocí je možno identifikovat silné (Strengths) a slabé (Weaknesses) stránky, příležitosti (Opportunities) a hrozby (Threats), spojené s určitými oblastmi zájmu, jako např. organizací informatiky, procesy, architekturou informačního systému, dosahování očekávaných přínosů nebo spokojeností zákazníků / uživatelů.

## TOGAF

Mezinárodně uznávaný rámec pro řízení tvorby Enterprise Architecture v organizacích využívajících prostředků informačních a komunikačních technologií.

Vlastník agendy je pracovník úřadu se znalostí agendy nebo její části. Jedná se o vlastníka jednoho či více procesů (činností) podporovaných agendovou aplikací.

Zdroj: [Slovník pojmů eGovernmentu \[Architektura eGovernmentu ČR\]](#)

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



### 3. Analytická část

V následující kapitole jsou uvedeny aktuální směry rozvoje ICT veřejné správy. ICT způsobily změny takového rozsahu (jak geograficky, kde již obsáhly celý svět, tak ovlivněním prakticky všech sfér života), že jsou dnes označovány jako digitální revoluce.

Bezpapírová kancelář, digitální a mobilní pracoviště, apod., již nejsou jen propagační hesla, ale jednoznačně obecně platné trendy, v rámci kterých se díky novým technologickým možnostem kvalitativně mění pracovní procesy nejen v komerční oblasti, ale i ve veřejné správě. Využívání ICT dnes prakticky v žádné oblasti lidské činnosti není volbou, ale nutností. Zatímco v komerční sféře představují ICT jeden z rozhodujících nástrojů dosahování zisku, ve veřejné sféře je nástrojem k zvyšování kvality a hospodárnosti výkonu veřejné správy, tzn. zajištění efektivnosti poskytovaných služeb veřejné správy.

#### 3.1. Digitální ; Česko

Program „Digitální ; Česko“ je souborem koncepcí zajišťujících předpoklady dlouhodobé prosperity České republiky v prostředí probíhající digitální revoluce. Jeho náplň je možné definovat pojmem: „Strategie koordinované a komplexní digitalizace České republiky 2018+“. „Digitální Česko“ zastřešuje tři hlavní pilíře (dílní koncepce / strategie), které tvoří jeden logický celek s velkým počtem vnitřních vazeb, ale zároveň ve struktuře reflektující zacílení na různé příjemce a rovněž odlišnosti dané současným legislativním vymezením:

1. Česko v digitální Evropě (v gesci Úřadu vlády),
2. Informační koncepce České republiky 2020 (v gesci Ministerstva vnitra),
3. Koncepce Digitální ekonomika a společnost (v gesci Ministerstva průmyslu a obchodu).

Program „Digitální Česko“ je tvořen vrcholovými cíli uvedených dílčích strategií. Pokrývá oblasti od interakce České republiky v Evropské unii v digitální agendě (1), přes digitální veřejnou správu (2), až po přípravu a interakci společnosti a ekonomiky České republiky na konzumaci digitalizace (3).

Zdroj:

[Koncepční materiály | Digitální Česko \(digitalnicesko.cz\)](https://www.digitalnicesko.cz)

<https://www.digitalnicesko.cz/koncepcni-materialy/>

[Rada vlády pro informační společnost - Procesní modelování \(mvcr.cz\)](https://www.mvcr.cz)

#### 3.2. Informační koncepce ČR

Informační koncepce České republiky (také jako „IK ČR“) je základním dokumentem, který stanovuje na základě zmocnění podle § 5a odst. (1) zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, cíle České republiky v oblasti informačních systémů veřejné správy (také jako ISVS) a obecné principy pořizování, vytváření, správy a provozování informačních systémů veřejné správy v České republice na období 5 let. (Aktuální znění Informační koncepce ČR vychází z usnesení vlády č. 644 ze dne 15. června 2020.)

Informační koncepce ČR je závazná pro všechny státní orgány a orgány územních samosprávných celků.

Informační koncepce je řízena ve struktuře těchto hlavních cílů:

1. UŽIVATELSKY PŘÍVĚTIVÉ A EFEKTIVNÍ ON-LINE SLUŽBY PRO OBČANY A FIRMY,
2. DIGITÁLNĚ PŘÍVĚTIVÁ LEGISLATIVA,
3. ROZVOJ PROSTŘEDÍ PODPORUJÍCÍHO DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE V OBLASTI eGOVERNMENTU,
4. ZVÝŠENÍ KAPACIT A KOMPETENCÍ ZAMĚSTNANCŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ,
5. EFEKTIVNÍ A CENTRÁLNĚ KOORDINOVANÉ ICT VEŘEJNÉ SPRÁVY,

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



## 6. EFEKTIVNÍ A PRUŽNÝ DIGITÁLNÍ ÚŘAD.

V průběhu naplňování IK ČR se ukázalo, že klíčovou úlohou digitální transformace organizací veřejné správy musí být vedle rozšiřování rozsahu a kvality digitálních služeb pro klienty také podstatný nárůst efektivity vnitřního fungování těchto organizací. Proto byly z původních pěti převážně externě orientovaných hlavních cílů převedeny dílčí cíle a záměry podporující tuto oblast do nového hlavního cíle č. 6: Efektivní a pružný digitální úřad. Současně byly rozšířeny o zaměření na digitalizaci vnitřních dokumentů, modernizaci provozních IS a zavádění dalších pokročilých metod řízení vedle původně zmiňovaného procesního řízení.

Jednotlivé hlavní cíle jsou rozpracovány do sad dílčích cílů a zároveň jsou přijaty principy pro naplňování cílů Informační strategie, které navazují na strategické dokumenty EU a zohledňují dobrou praxi v této oblasti.

Viz zdroj: [Informační koncepce ČR \[Architektura eGovernmentu ČR\]](#)

### 3.2.1. Cíl a poslání eGovernmentu

eGovernment je pak označení pro moderní digitální veřejnou správu, využívající k výkonu svých působností digitální infrastrukturu, realizující sadu služeb ICT, které jsou sdílené, vzájemně sladěné, důvěryhodné, propojené, přístupné, bezpečné, dostupné a efektivní.

Posláním eGovernmentu je:

- Pro klienty veřejné správy co nejjednodušším a nejefektivnějším způsobem poskytovat on-line služby, které jim usnadňují jak dosažení jejich práv a nároků, tak splnění jejich povinností a závazků ze vztahu k veřejné správě.
- Pro úředníky veřejné správy poskytovat standardizované, efektivní, optimálně veřejnou správou sdílené elektronické služby nad referenčními/garantovanými daty při výkonu jejich zákonem dané působnosti.

Z hlediska hospodárnosti čerpání veřejných rozpočtů není (s výjimkou závažných důvodů) žádoucí a od vydání Informační koncepce ČR v říjnu 2018 již ani přípustné, aby v rámci veřejné správy docházelo ke tvorbě systémů nebo jejich částí, které by duplikovaly funkce / služby poskytované již jako sdílené služby eGovernmentu.

Stejně tak je nevhodné vytvářet a spravovat lokálně data shodná s referenčními daty spravovanými některým ze základních registrů. Všechny útvary veřejné správy tak aktuálně musí, v souladu se svými aktuálními zmocněními, využívat maximálně již existující referenční a garantovaná data.

Ověření možných duplicit je povinným krokem již v rámci zpracovávání projektového záměru na budování nové, nebo na změnu již existující služby ICT, a jako takové musí být spolu s uvedením, které existující služby eGovernmentu předkladatel již využívá a které hodlá využívat, dokládáno v žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu.

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022





### 3.2.2. Národní architektonický rámec

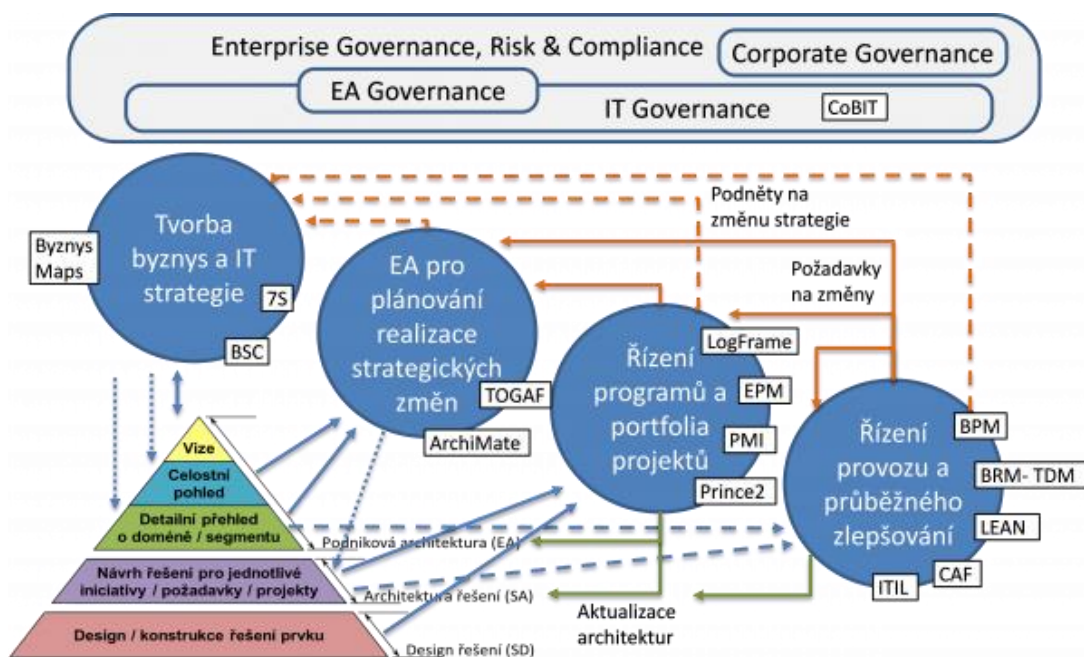
Národní architektonický rámec se zaměřuje na základní klíčové oblasti řízení systémů ICT a infrastruktury. Jedná se zejména o:

- zjištění potřebnosti a ekonomickou výhodnost informačních systémů,
- vytvoření standardního rámce pro tvorbu koncepce a strategie ICT,
- pravidla pro řízení komunikačních kanálů (např. portál Občana, katalog služeb),
- zásady pro elektronický oběh dokumentů,
- zásady pro řízení identity v informačních systémech,
- zásady pro strukturovaná data ISVS, datové fondy a jejich sdílení,
- zásady pro využívání rozhraní veřejné správy,
- zásady pro sdílené agendové informační systémy,
- zásady pro komunikační infrastrukturu veřejné správy,
- zásady pro využití cloudových služeb.

Zdroj: [Klíčové oblasti architektury eGovernmentu \[Architektura eGovernmentu ČR\]](#)

### 3.2.3. Národní metodika pro tvorbu architektury

V Národním architektonickém rámci byly zvoleny standardy pro popis architektury a tvorbu strategických rámců. Tyto standardy mají zajistit sjednocení používaných nástrojů pro popis procesů, služeb a architektury a dalších částí. Toto sjednocení povede vzájemnému porozumění návaznosti systémů a k odhalení dopadů plánovaných změn.



Zdroj: [Úvod \[Architektura eGovernmentu ČR\]](#)

Obr. 1 Schéma nástrojů národní metodiky

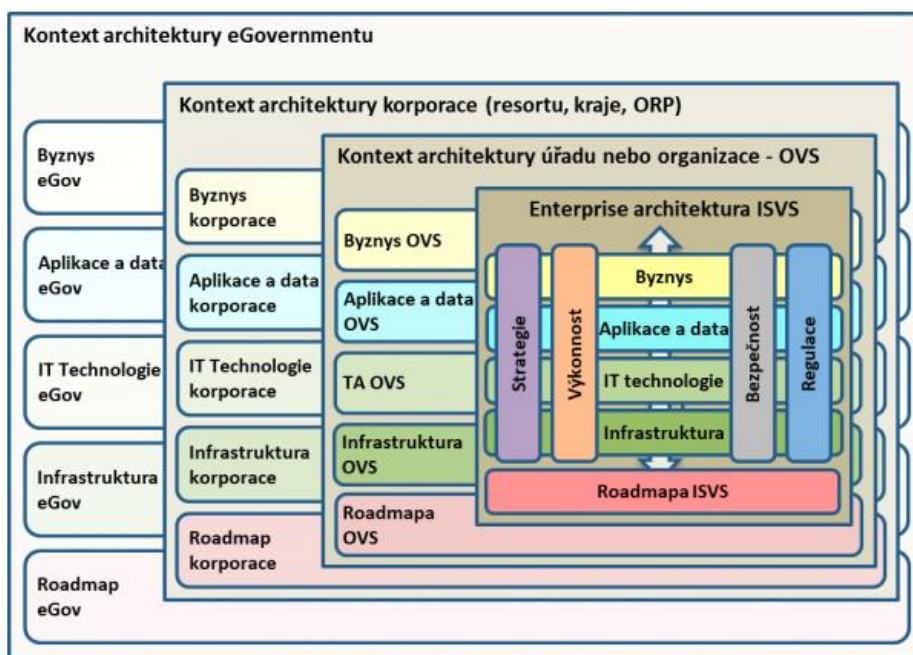
Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



V této části zmiňujeme jenom vybrané klíčové nástroje, které budou využity v rámci řízení strategie ICT města a MÚ:

- **TOGAF** je mezinárodně uznávaný rámec pro řízení tvorby Enterprise architektury ve společnostech využívajících prostředků informačních technologií. Původní koncept vznikl v USA, ale již více než deset let se používá po celém světě včetně České republiky. Oficiální dokumentace standardu TOGAF (The Open Group, 2018) se nachází na adrese <http://pubs.opengroup.org/architecture/togaf9-doc/arch/index.html>.
- **ArchiMate** je nezávislý grafický modelovací jazyk. O jeho správu se stará konsorcium Open Group, které ArchiMate vyhlásilo jako standard pro popis Enterprise architektury. Obecné standardy pro modelování v jazyce ArchiMate (The Open Group, 2017) jsou dostupné na adrese <http://pubs.opengroup.org/architecture/archimate3-doc/toc.html>.  
Zdroj: [Rámec obsahu a výstupů architektur \[Architektura eGovernmentu ČR\]](#)
- **Information Technology Infrastructure Library (ITIL, norma ČSN/ISO 20000)** je rámec pro řízení služeb ICT. Základní princip ITIL je postaven na řízení životního cyklu služeb ICT a řízení hodnoty, kterou informační technologie poskytují zákazníkům – tj. odběratelům služeb ICT. ITIL obsahuje soubor praxí prověřených konceptů a postupů.

Pomocí těchto nástrojů vznikne model vzájemně propojených konceptů jednotlivých úrovní architektury veřejné správy, viz následující obrázek.



Zdroj: [Struktura modelovaných architektur \[Architektura eGovernmentu ČR\]](#)

Obr. 2 Model návaznosti a vzájemného propojení úrovní architektury veřejné správy

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



### 3.3. Bezpečnost a ochrana dat

Bezpečnost v informačních systémech je zejména chápána jako ochrana informací. Rozsah pojmu bezpečnost je ale širší, řeší oblast dostupnosti, důvěrnosti, integrity a nepopiratelnosti dat a informací.

Přístup k nastavení bezpečnostních standardů vychází z hodnoty chráněného aktiva, hrozeb a zranitelností, které na toto aktivum působí. To zajišťuje efektivní čerpání zdrojů pro ochranu důležitých aktiv a nastavení odpovídajících úrovní bezpečnostních standardů. V rámci města a MÚ se budeme soustředit zejména na následující technická bezpečnostní opatření (podle hlavy II, vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti):

- § 18 Bezpečnost komunikačních sítí,
- § 19 Správa a ověřování identit,
- § 20 Řízení přístupových oprávnění,
- § 21 Ochrana před škodlivým kódem,
- § 22 Zaznamenávání událostí IKS, jeho uživatelů a administrátorů,
- § 23 Detekce kybernetických bezpečnostních událostí,
- § 25 Aplikační bezpečnost,
- § 27 Zajišťování úrovně dostupnosti informací,
- a další.

#### 3.3.1. Minimální bezpečnostní standard

Pro řízení bezpečnosti je nutné znát hodnotu informačních aktiv a na základě analýzy rizik úspěšně implementovat odpovídající opatření. Je nezbytné stanovit klasifikaci informačních aktiv a přístup k jednotlivým kategoriím musí být řízen dle stanovených pravidel a na základě jednoznačné identity přístupujících subjektů. Zároveň je nutné zavést certifikované kryptografické nástroje do procesů výměny dokumentů.

Viz zdroj [dokumenty: 2020-07-17\\_minimalni-bezpecnostni-standard\\_v1.0.pdf \(gov.cz\)](#)

#### 3.3.2. Rizika a hodnocení dopadů

Pro řízení rizik je nezbytné zavést metodiku, která bude v souladu s metodikou řízení rizik Městského úřadu. V rámci hodnocení míry rizika a závažnosti dopadu je vhodné využít standardizovaný přístup v rámci metodik eGovernmentu.

Viz zdroj: [Rizika a jejich řízení \[Architektura eGovernmentu ČR\]](#)

[Osnova strategie kybernetické bezpečnosti České republiky \(gov.cz\)](#)

### 3.4. Legislativní rámec

Poskytování služeb ICT a rozvoj vlastní architektury/infrastruktury ICT je řízen sadou vyhlášek a nařízení, které mají přímý vliv na výběr provozovaných technologií, na řízení dodávky služeb ICT a na jejich plánovaný rozvoj.

- Zákon č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci.

Je známý pod zkratkou „DEPO“. DEPO obsahuje rozsáhlý balíček změn, kterým se mění přes 160 právních předpisů a jeho úkolem je prohloubit elektronizaci veřejné správy v České republice.

Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS)

viz zdroj: <https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx>

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



- Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů  
Je nazývaný „digitální ústava“. Digitální ústava má zásadním způsobem změnit stávající pohled na vztahy mezi orgány veřejné moci a soukromými osobami. Staví totiž fyzické a právnické osoby do pozice uživatelů služeb veřejné moci jako jejich klientů (uživatelů služeb). Zároveň posiluje jejich práva na poskytnutí služeb orgánů veřejné moci elektronicky, tj. formou digitální služby.

Výše uvedené zákony budou mít zásadní vliv na oblast ICT Městského úřadu, účinnost balíčku DEPO je 1. 1. 2022.

Níže jsou uvedené vybrané důležité zákony a nařízení vztahující se k oblasti ICT:

- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce,
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti),
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech,
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích),
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě,
- Nařízení vlády č. 425/2016 Sb. o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data,
- Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, které je známo pod zkráceným názvem „nařízení eIDAS“,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
- Vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).

### 3.5. Technologické megatrendy

Analytická firma Gartner, která se dlouhodobě věnuje trendům v ICT, identifikovala v roce 2021 celkem devět trendů na následující období spadajících do tří oblastí: trendy a technologie související s lidmi, jejich chováním, zážitky a soukromím, dále trendy související s nezávislostí na lokalitě a trendy související se zvyšováním odolnosti byznysu a obchodních modelů. Z těchto trendů uvádíme:

#### Provoz kdekoliv (Anywhere Operations)

Očekává se, že bezmála polovina (48 %) zaměstnanců bude pracovat z domova – a to i po skončení pandemie – oproti necelé třetině (30 %) před pandemií. Tato změna donutí vedení oddělení informatiky vytvořit flexibilnější a odolnější organizace umožňující zaměstnancům pracovat odkudkoliv, umožnit zákazníkům přístup ke službám, ať už se nacházejí kdekoliv a spravovat chod a nasazování byznys služeb napříč distribuovanými infrastrukturami.

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



## Optimální infrastruktura (Optimal Infrastructure)

V návaznosti na předchozí bod je třeba mít „programovatelnou“ infrastrukturu, která umožní vykonat potřebnou práci v daném okamžiku na optimálním místě a k úloze optimálním výkonem (pronájem infrastruktury jako služby).

## Distribuovaný cloud (Distributed cloud)

Veřejné cloudové služby jsou rozmístěné (distribuované) na různých fyzických lokalitách – zatímco provoz, dohled, správa a rozvoj jeho služeb zůstávají v gesci poskytovatele veřejného cloudu. Jde o agilní prostředí pro firemní scénáře vyžadující kombinace rychlé odezvy, úspor datových nákladů či požadavků na umístění dat. Řeší také potřebu některých zákazníků mít cloudové zdroje fyzicky blíže místu, kde jsou zpracovávána či využívána byznysem.

## Zabezpečené zpracování dat (Privacy-enhancing computation)

Zatímco běžné bezpečnostní postupy chrání především nepoužívaná data (data v klidu), zabezpečené zpracování dat se soustřeďuje i na toky dat. To souvisí mj. se změnou v souvislosti s pandemií COVID-19, kdy se masivně rozšířila práce z domu.

## Kyberbezpečnostní pletivo (Cybersecurity mesh)

Umožňuje, aby kdokoliv (s příslušným oprávněním) mohl bezpečně přistupovat k libovolným digitálním aktivitám bez ohledu na to, kde se on nebo tato aktiva nacházejí. Odděluje provádění bezpečnostních politik od jejich tvorby prostřednictvím cloudového delivery modelu a umožňuje proměnit identitu v bezpečnostní perimetr. Do roku 2025 bude kyberbezpečnostní pletivo vyřizovat více než polovinu všech požadavků na digitální přístup.

## Posun od klíčových rolí směrem k dovednostem

Posun od infrastrukturních rolí směrem ke kolektivním, klíčovým dovednostem. To mění také tradiční teritoriální myšlení příslušnosti ke konkrétnímu týmu a podporuje rozvoj spolupráce. Zjednodušeně i znalosti nutné k správě, ovládání a rozvoji technologií se decentralizují do celé organizace.

## 3.6. Technologické trendy veřejné správy

### Systémové řízení identit (IDM, Identity management)

Má za úkol řídit informace o uživateli (online identita). Spravuje jejich autentizaci, přístupové role s cílem zvýšit zabezpečení systémů a v rámci politik řídit přístup oprávněných pracovníků k odpovídajícím technologiím a informačním zdrojům. Z pohledu nařízení eIDAS je řízení identit nezbytné pro řízení bezpečnosti.

Současný přístup k zabezpečení uživatelských účtů pouze heslem je již považován za nedostatečný. Je nutné zavádět nástroje umožňující vícefaktorové ověření, které sníží riziko zneužití identity uživatele daného systému.

### Veřejný (public) cloud

Schéma, v němž provozovatel cloudu poskytuje široké veřejnosti výpočetní služby za smluvní ceny, obvykle i včetně rozhraní ze kterého si jednotliví zákazníci mohou tyto služby samostatně ovládat. Klíčovým znakem je platba pouze za skutečně odebranou službu.

### Privátní cloud

Cloud vyhrazený pro jednu organizaci, to je v našem případě pro město jako celek. Není nezbytné ho provozovat ve fyzickém prostoru organizace, jeho soukromí (privacy) je vymezeno vlastnictvím. Musí být zajištěno bezpečné oddělení od veřejného prostoru, které zaručuje požadovanou vysokou míru bezpečnosti, a organizace musí přímo kontrolovat všechny využívané prostředky.

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



Služby nabízené v cloud prostředí:

- **Software jako služba** (Software as a Service, SaaS) je model nasazení softwaru, kdy dochází k hostování aplikace provozovatelem služby. Služba je dále nabízena zákazníkům přes Internet. Eliminováním potřeb instalace a provozu aplikace na vlastních zařízeních se SaaS v poslední době stává oblíbeným způsobem provozu aplikace. Využíváním SaaS mohou organizace také redukovat přímé náklady na nákup softwaru a zároveň není potřeba například licence na servery.
- **Aplikační služba** podporuje jednu nebo více služeb tím, že dodává funkcionalitu a data potřebná k realizaci služby. V případě veřejné správy např. evidování občana, vyměření daně z příjmu atd.
- **Datová služba / Data jako služba** (Data as a Service, DaaS) podporuje jednu nebo více služeb VS tím, že jí dodává potřebná data (např. základní identifikace občana, informace o nemovitosti, směnné kurzy měn atd.). Tato služba je odlišná od aplikační služby tím, že poskytuje data, ale neumožňuje s nimi provádět žádné změnové operace (vlození, výmaz, aktualizaci).
- **Služba platformy / Platforma jako služba** (Platform as a Service, PaaS) je model Cloud Computingu, ve kterém poskytovatel dodává a garantuje kompletní, správně dimenzované hardwarové a komunikační služby nutné pro realizaci platformových, aplikačních a datových služeb, tzn. poskytuje softwarové aplikaci provozní platformu, na které aplikace byla vyvinuta a provozována, a to na celý životní cyklus poskytování služby. Platforma zahrnuje vývojové prostředí, integrační nástroje, operační systém, databázový systém a další komponenty potřebné pro vývoj a provoz aplikací. Organizace (uživatel) získá přístup k využívání informačních a technologických platform: operační systémy, systémy pro správu databází, vývojové nástroje a nástroje k testování.
- **Infrastruktura jako služba** (Infrastructure as a Service, IaaS) je spolu s PaaS a populárním SaaS jedním z distribučních modelů Cloud Computingu, který nabízí funkcionalitu systémové integrace, čímž umožňuje přenášet data na vyžádání napříč systémy. Někdy je označován jako jeden z nejméně vyvinutých distribučních modelů. Poskytovatel IaaS nabízí hardwarové prostředky z vlastního datového centra, obvykle servery a úložné systémy, případně i další doplňkové služby jako bezpečnostní nástroje (firewall), licence či vytvoření kopie infrastruktury. Zároveň je možno nabízet specializovaný hardware pro běh specifických aplikací, kdy dojde k úspoře z rozsahu. Organizace si zde pronajímá škálovatelnou infrastrukturu, kde platí za využití informačních technologií, podobně jako za telefon. Hlavní výhodou tohoto přístupu je, že o veškeré problémy s hardwarem a o konektivitu / dostupnost se stará poskytovatel. Organizace platí většinou za množství uložených dat, nebo výpočetní výkon – čas procesoru, tzn. nezajímá ji a ani nemůže zjistit, kde se pronajímáný hardware fyzicky nachází.

## Virtualizace

Technologie, která vytváří na systémových fyzických prostředcích nové virtuální zdroje, ke kterým je možné přistupovat shodně, jako by to byly skutečné fyzické zdroje. Virtualizace umožňuje vysokou dostupnost a flexibilitu prostředí ICT, uzpůsobené potřebám uživatelů, snižuje náklady na provoz zařízení a umožňuje efektivně využívat HW zdroje.

## Škálovatelnost

Neboli rozšiřitelnost je žádoucí vlastnost systému, sítě nebo procesu – schopnost pracovat s náhlými změnami potřeby obsluhy, čili zvyšovat sledované parametry v případě, že taková potřeba nastane. V užším smyslu je to nejenom schopnost vydržet náhlou zátěž, ale též hospodárnost, pokud vysoký výkon aktuálně není potřeba.

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



## Service Oriented Architecture (SOA architektura orientovaná na služby)

Sada principů a metodologií, která doporučuje vytvářet složité aplikace a systémy ze skupiny na sobě nezávislých komponent poskytujících služby. Služba je určitá část funkčnosti informačního systému, zpřístupněná pomocí standardního rozhraní. Při správném návrhu aplikace orientované na služby lze jednotlivé komponenty různě kombinovat, doplňovat, případně nahrazovat jednu za druhou. Aplikace je tedy stabilnější a také je zde výhodné rozložení zátěže na více komponent. Při výpadku jedné komponenty může být nahrazena jinou, funkční. Aplikace se pak lépe spravuje, a také se pak snáze rozvíjí, jelikož je potřeba zasahovat jen do určité komponenty a ne do celého systému.

## Úplné elektronické podání (ÚEP)

Umožňuje provedení podání elektronickou cestou, jeho zavedení umožní zpřístupnění a zjednodušení výkonu veřejné správy. Občan získá přístup ke službám úřadu v hodinách, ve kterých sám potřebuje s očekávaným výsledkem.

Pro účely ÚEP se bude muset každý občan identifikovat a autentizovat vůči službám portálu pomocí Národního bodu pro identifikaci a autentizaci (NBIA).

## Open data (otevřená data)

Data zveřejněná v prostředí Internetu způsobem, který neomezuje žádné uživatele ve způsobu použití a opravňuje je k dalšímu šíření, pokud při tomto používání bude uveden autor dat a pokud i ostatní uživatelé budou mít stejná oprávnění se šířenými daty nakládat.

Poskytovatelem dat je pro oblast otevřených dat ve veřejné správě ČR jakýkoliv orgán veřejné správy, který má v rámci svých kompetencí právo či povinnost data zveřejňovat, a který rozhodne o zveřejnění dat ve formě otevřených dat. Pokud data pocházejí z některého z informačních systémů veřejné správy, je poskytovatelem těchto dat správce příslušného ISVS.

## Koncept Smart City

Využívá digitální, informační a komunikační technologie pro zvýšení kvality života občanů města. Zaměřuje se na efektivní využívání stávajících a hledání nových zdrojů, snižování spotřeby energií, eliminaci zátěží životního prostředí, optimalizaci dopravy a sdílení dat pro veřejné účely. Využití je zejména v těchto oblastech:

- inteligentní řízení dopravy podle aktuální situace (nehody, zácpy, objížďky, smog),
- inteligentní křižovatky (změny předností, úprava jízdních pruhů, preferenční požadavky),
- inteligentní semaforey,
- inteligentní dopravní, parkovací a navigační systémy pro automobilovou dopravu, rozvoj navigačního systému volných parkovacích míst,
- inteligentní správa komunikací (senzory námrazy, meteo-čidla, automatické solanky na křižovatkách při námraze),
- inteligentní systémy veřejného osvětlení,
- nástroje bezkontaktních plateb nebo plateb mobilní aplikací (MHD, parkování),
- informační služby ve městě a městských zařízeních (dotykové obrazovky, venkovní obrazovky, multimediální kiosky, informační panely).

## Internet věcí (IoT)

Označení pro síť fyzických zařízení, vozidel, domácích spotřebičů a dalších zařízení, která jsou vybavena elektronikou, softwarem, senzory a síťovou konektivitou, která umožňuje těmto zařízením se propojit a vyměňovat si data. Každé z těchto zařízení je jasně identifikovatelné díky implementovanému výpočetnímu systému, ale přesto je schopno pracovat samostatně v existující infrastruktuře internetu. V souladu se schválenou strategií Smart City budou prvky IoT využívány tam, kde je to vhodné a

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



ekonomicky výhodné (např. pro dálkové odečty energií, monitorování dopravy, zaplnění parkovišť atd.). Budou propojovány nezávislé elektronické systémy, které umožní vzájemnou komunikaci, vyhodnocení aktuální situace a odpovídající reakci. Budou využívány moderní komunikační technologie s dobrým zabezpečením a nízkou spotřebou energie (LoRA, 5G, GSM, Wifi).

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022





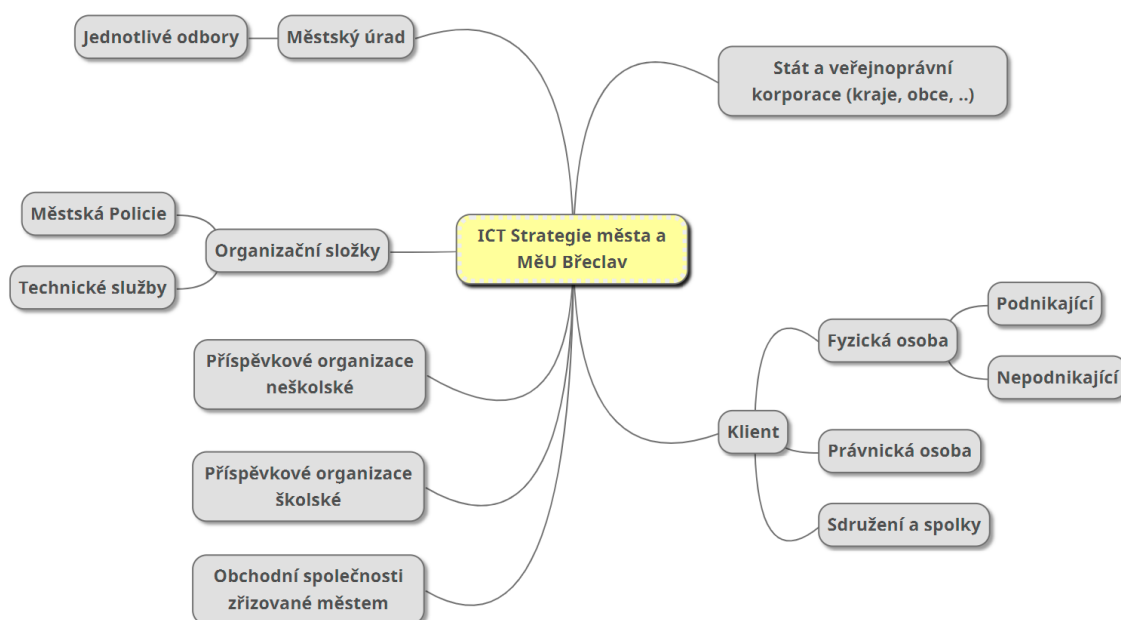
### 3.7. Aktuální východiska stavu ICT MÚ Břeclav

Analýza očekávání a potřeb klíčových zájmových skupin proběhla formou řízených rozhovorů se zástupci MÚ Břeclav. Analýza byla zaměřena na požadavky jednotlivých agend, tak i potřeby manažerského řízení úřadu. Cílem bylo identifikovat potřeby jak z pohledu chodu Městského úřadu, tak i z pohledu organizací zřizovaných městem.

Rámcová strategie rozvoje města a MÚ Břeclav předpokládá významné zapojení nástrojů elektronizace a digitalizace pro naplnění hlavních cílů rozvoje města.

#### 3.7.1. Zainteresované strany

Pro stanovení požadavků na strategii ICT města a MÚ vycházíme z konceptu zájmových stran. Požadavky zájmových stran jsou vstupem pro stanovení strategie ICT města, bude nutné je postupně zpřesňovat při řešení cílů strategie. Klíčové zájmové skupiny jsou znázorněny na obr. 3.



Obr. 3 Koncept zájmových stran

#### Klienti, občané, podnikatelé

V souvislosti s vývojem informačních i komunikačních technologií v posledních 30 letech se významně liší schopnost jednotlivých generací lidí pracovat s těmito nástroji. To znamená, že později narozené ročníky očekávají významně jiné komunikační kanály a často téměř nepoužívají technologie, či komunikační kanály běžné pro jejich rodiče. Např. pro nejmladší generaci je typické, že e-mailovou komunikaci nepoužívají vůbec, nahrazují ji messengery a jako primární hardware používají telefon, či tablet a notebooky, stolní počítače používají jen výjimečně. Na to navazují již zmíněné digitální dovednosti, které se tím pádem také velmi liší. Komunikace s vnějším světem tedy musí zahrnovat většinu těchto komunikačních kanálů (webové stránky, sociální sítě, apod.), které však budou uvnitř logicky propojeny tak, aby byla umožněna jejich jednotná obsluha.

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



Počet uživatelů, kteří používají online služby ke komunikaci s úřady, se bude v následujících letech výrazně zvyšovat přesunem současné mladé generace do produktivního věku.

Občané, podnikatelé a případně návštěvníci budou vyžadovat informace v digitální formě, webové stránky, sociální sítě, informační panely, multimediální kiosky apod. Sociální sítě převážně zajišťují tok informací směrem k veřejnosti a mohou sloužit jako informační kanály pro sdělení důležitých skutečností a pro propagaci města (jde zejména o mapové výstupy geoportálu (svoz popelnic, závady, uzavírky, placené parkování, ...).

Důležitá bude neustálá dostupnost online služeb MÚ s možností úplného elektronického podání s využitím identifikace a autentizace (NBIA, datová schránka, elektronický občanský průkaz, Bank ID a další). Klient získá možnost využít službu v hodinách, ve kterých sám potřebuje a s očekávaným výsledkem. Elektronické podání zároveň sníží administrativní zátěž úřadu a umožní optimalizaci činností či agendy.

## Stát a veřejnoprávní korporace

Na základě strategie eGovernmentu (Digitální Česko) a nadřazených územních celků je kladen důraz na elektronizaci a digitalizaci služeb města a MÚ. Jde o realizaci strategického rámce do roku 2030, který je stanoven Informační koncepcí ČR a dále rozpracován v Národním architektonickém rámci.

V rámci strategie ICT je zároveň nezbytné zohlednit požadavky legislativy, které mají přímý vliv na výběr provozovaných technologií a řízení dodávky služeb ICT.

Požadavky a doporučení jsou uvedena v předchozí kapitole 3. Aktuální směry rozvoje ICT veřejné správy.

## Městský úřad

Město Břeclav je územní samosprávná jednotka dle § 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 2 tohoto zákona vystupuje ve všech právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů plynoucí. Je veřejnoprávní korporací. Samosprávné orgány města jsou Zastupitelstvo města Břeclavi a Rada města.

Tajemník Městského úřadu odpovídá za plnění úkolů úřadu starostovi v samostatné i v přenesené působnosti města.



Obr. 4 Schéma členění agend

Městský úřad je členěn na jednotlivé odbory:

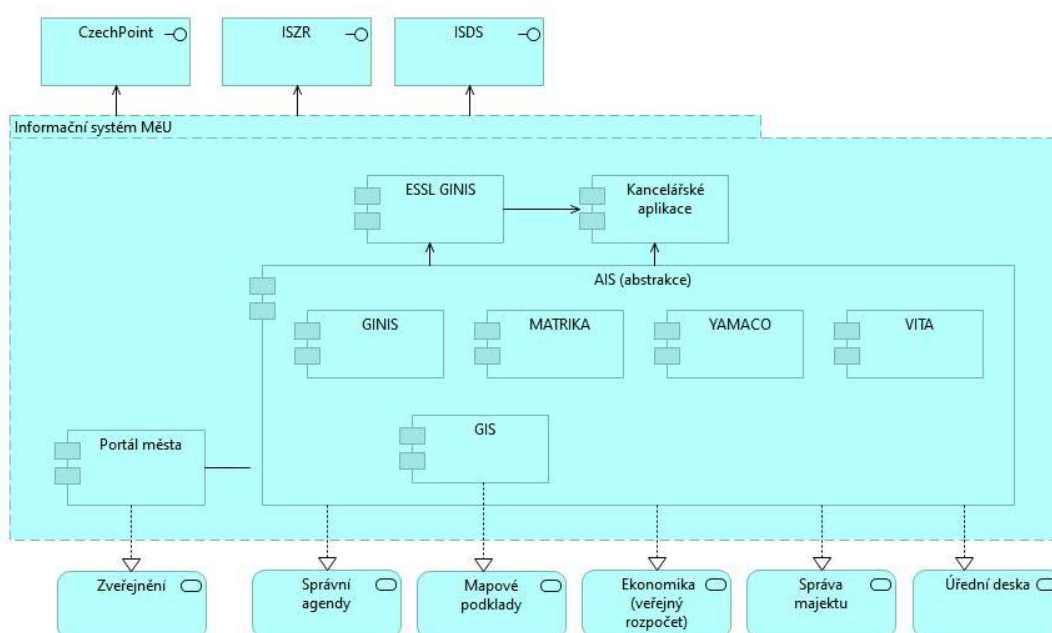
- Odbor ekonomický.
- Odbor kanceláře tajemníka,
- Odbor majetkový,
- Odbor sociálních věcí,
- Odbor správních činností,
- Odbor stavební a životního prostředí.

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



Potřeby ICT, očekávání a příležitosti pro následující období:

- dostupnost odborných agend, služeb potřebných k výkonu činnosti Městského úřadu,
- vnitřní systémová integrace a vzájemná provázanost spisové služby, odborných agend a ekonomického systému,
- technologická podpora digitalizace a elektronizace vnitřních procesů,
- zajištění provozu a integrace služeb přenesené působnosti,
- řízení bezpečnosti, fyzická bezpečnost – přístupový systém,
- zajištění prostředků krizové komunikace,
- zajištění systematického rozvoje infrastruktury ICT úřadu,
- provoz a řízený rozvoj metropolitní sítě a podpora ICT zřizovaných organizací,
- zajištění datové konektivity a telefonie,
- zajištění ochrany před kyberšikanou, spamem, nevhodným obsahem, hackerským útokem, ochrana osobních údajů,
- správa serverů, nastavení politik, správa aplikací, údržba datových prostor, pravidelný update a upgrade SW,
- nastavení pravidelných záloh a procesů obnovy,
- správa licencí, ochrana autorských a licenčních práv,
- správa a provoz (hosting) interních systémů:
  - ekonomického systému a elektronizace výkaznictví a předáváníí dat,
  - finanční kontrola,
  - spisová služba,
  - mzdová a personální agenda.



Obr. 5 Rámcové schéma informačního systému MÚ

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



## Městská policie

V budově Městské policie je umístěné jedna z lokalit datového centra, které zajišťuje požadovanou infrastrukturu pro provoz systémů Městské policie. V rámci datového centra jsou vyhrazené prostředky (servery a disková pole) pro systémy určené výhradně pro činnosti Městské policie. Zároveň je zajištěna oddělená infrastruktura pro přenosové trasy (oddělené VPN, oddělené VLAN).

Potřeby ICT, očekávání a příležitosti pro následující období:

- správa vyhrazených prostředků – diskové pole a servery,
- provoz vybraných systémů,
- zajištěné přenosové trasy pro specifické prvky,
- vyhrazené VPN pro potřeby Městské policie,
- vyhrazená wifi síť (VLAN),
- dohled nad centrálními aktivními prvky,
- zajištěný náhradní zdroj (diesel agregát),
- služba centrálního času,
- zabezpečená správa certifikátů (přístup do centrálních registrů),
- metodické vedení v oblasti ICT.

## Technické služby

Jsou samostatnou organizační složkou, částečně využívající prostředí ICT MÚ.

Potřeby ICT, očekávání a příležitosti pro následující období:

- dostupnost odborných agend, služeb potřebných k výkonu činnosti,
- vnitřní systémová integrace a vzájemná provázanost spisové služby, odborných agend a ekonomického systému,
- technologická podpora digitalizace a elektronizace vnitřních procesů,
- řízení bezpečnosti, fyzická bezpečnost – přístupový systém,
- zajištění prostředků krizové komunikace,
- doplnění sítí nově budovaného veřejného osvětlení o datové kabely.

## Příspěvkové organizace neškolské

- Domov seniorů Břeclav
- Městská knihovna Břeclav
- Městské muzeum a galerie
- Tereza Břeclav

Potřeby ICT, očekávání a příležitosti pro následující období:

- zajištění datové konektivity a telefonie, SMS portál,
- zajištění ochrany před kyberšikanou, spamem, nevhodným obsahem, hackerským útokem, ochrana osobních údajů,
- správa serverů, nastavení politik, správa aplikací, údržba datových prostor, pravidelný update a upgrade SW,
- nastavení pravidelných záloh a procesů obnovy,
- správa licencí, ochrana autorských a licenčních práv,
- správa a provoz interních systémů, možnost využití sdílených služeb:
  - vlastní specifické systémy organizace,
  - ekonomického systému a elektronizace výkaznictví a předávání dat,

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



- finanční kontrola,
- spisová služba,
- mzdová a personální agenda.

## Příspěvkové organizace školské

Potřeby ICT, očekávání a příležitosti pro následující období:

- zajištění datové konektivity a telefonie,
- bezpečnost objektová, docházkové systémy, kamery a přístupové systémy,
- rozvoj a případná standardizace čipových systémů na školách, rozšíření využívání (výdej obědů, přístup do budovy, docházkový systém, družina),
- zajištění ochrany před kyberšikanou, spamem, nevhodným obsahem, hackerským útokem, ochrana osobních údajů,
- správa serverů, nastavení politik, správa aplikací, údržba datových prostor, pravidelný update a upgrade SW,
- nastavení pravidelných záloh a procesů obnovy,
- správa licencí, ochrana autorských a licenčních práv,
- standardy pro zabezpečenou komunikaci se zákonnými zástupci a externími subjekty ve všech školách, zamezení využívání elektronické pošty pro předávání nechráněných osobních údajů,
- poskytování provozní podpory při využívání sdílených služeb ICT odborníky MÚ Břeclav; helpdesk a metodickou podporu využívání ICT je vhodné ponechat na škole,
- správa a provoz (hosting) interních systémů:
  - ekonomického systému a elektronizace výkaznictví a předávání dat,
  - finanční kontrola,
  - spisová služba,
  - mzdová a personální agenda,
  - emailový server,
- monitoring, dohled a řízení bezpečnosti ICT, ochrana dat GDPR eIDAS (centralizace),
- centralizace nákupu (SW, HW, materiál) a provozu tiskových služeb včetně čipování tisků,
- centralizace a dosažení množstevních slev při pořizování licencí SW,
- centralizace a dosažení množstevních slev při pořizování hlasových služeb,
- návrh rozvoje vnitřní infrastruktury, metodické vedení,
- podpora informační gramotnosti zaměstnanců i žáků, včetně mediální gramotnosti, bezpečí na internetu, obrany proti kyberšikaně a snižování rizik využívání ICT.

## Obchodní společnosti

TEPLO Břeclav, s. r. o., samostatný ekonomický subjekt založený městem.

Potřeby ICT, očekávání a příležitosti pro následující období:

- zajištění datové konektivity a telefonie,
- zajištění ochrany před kyberšikanou, spamem, nevhodným obsahem, hackerským útokem, ochrana osobních údajů,
- správa serverů, nastavení politik, správa aplikací, údržba datových prostor, pravidelný update a upgrade SW,
- nastavení pravidelných záloh a procesů obnovy,
- správa licencí, ochrana autorských a licenčních práv,

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



- správa a provoz interních systémů, zvážit využití sdílených služeb:
  - ekonomického systému a elektronizace výkaznictví a předávání dat,
  - finanční kontrola,
  - spisová služba,
  - mzdová a personální agenda.

## Shrnutí

ICT MÚ a organizací zřízených a založených městem lze charakterizovat následovně:

- Různě rozvinuté řízení provozu a rozvoje ICT v jednotlivých organizacích a organizačních složkách:
  - některé organizace jsou vyzrálejší co do využívání současných technologií (MÚ, Městská policie – privátní cloud, virtualizace, pokročilá správa, apod.),
  - některé organizace vyžadují zvýšenou péči a specifický přístup k provozování ICT (např. základní školy, mateřské školy).
- Finanční prostředky na ICT v organizacích zřízených a založených městem jsou vynakládány na základě schváleného rozpočtu, bez principu vzájemné provázanosti a systémové ICT governance. Není vzájemně koordinovaný rozvoj MÚ a jednotlivých organizací. Není sjednocená strategie rozvoje ICT na úrovni města.
- Chybí systematické zvyšování znalostí a dovedností pracovníků těchto organizací, a to nejen ve znalosti obsluhy používaných aplikací, ale též v rozvoji znalostí trendů a směřování ICT města

### 3.7.2. Metropolitní síť a technologické centrum

Dlouhodobým strategickým cílem metropolitní sítě je propojit jednotlivé budovy městského úřadu a dále organizace zřizované městem. V rámci metropolitní sítě je zajištěna centrální bezpečnostní politika a jednotný přístup do internetu.

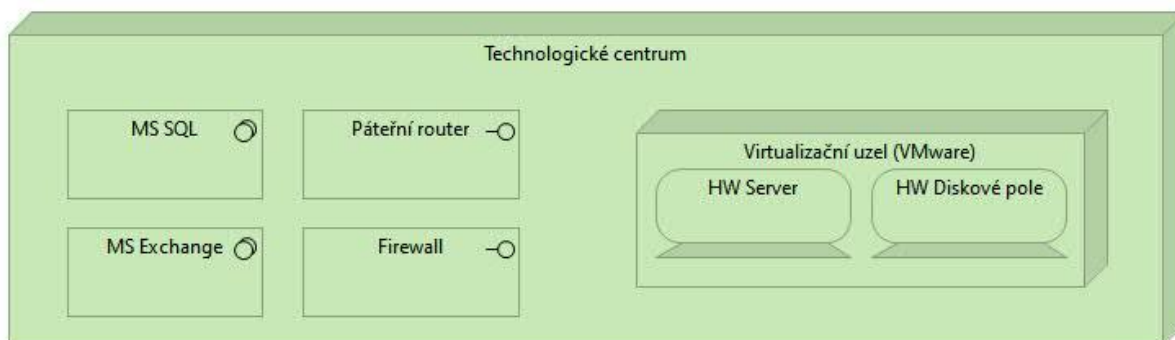
Metropolitní síť je primárně budovaná na optických vláknech, které jsou dlouhodobě pronajímána. Koncové body jsou v majetku města. Do budoucna by bylo vhodné zvážit, zda nepropojit minimálně budovy technologických center vlastními optickými vlákny a snížit riziko dlouhodobého pronájmu.

Je zřízeno přístupové místo pro komunikaci s informačními systémy veřejné správy, které je připojeno v rámci KIVS. Přístup do KIVS je možné sdílet jak v rámci metropolitní sítě, tak i v rámci obcí ORP.

#### Technologické centrum

Centrálním bodem metropolitní sítě je vlastní technologické centrum, které je rozloženo na třech lokalitách. V rámci technologického centra je vytvořen privátní cloud a virtualizační platforma (technologie VMware). Použitá technologie zajišťuje režim vysoké dostupnosti, který umožní spolehlivý provoz klíčových aplikací úřadu. Technologická platforma bude rozšiřována koncepčně a zároveň je nutné provádět pravidelnou obměnu fyzicky a morálně zastaralých technických komponent.

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



Obr. 6 Blokové schéma technologického centra

## Katalog sdílených služeb

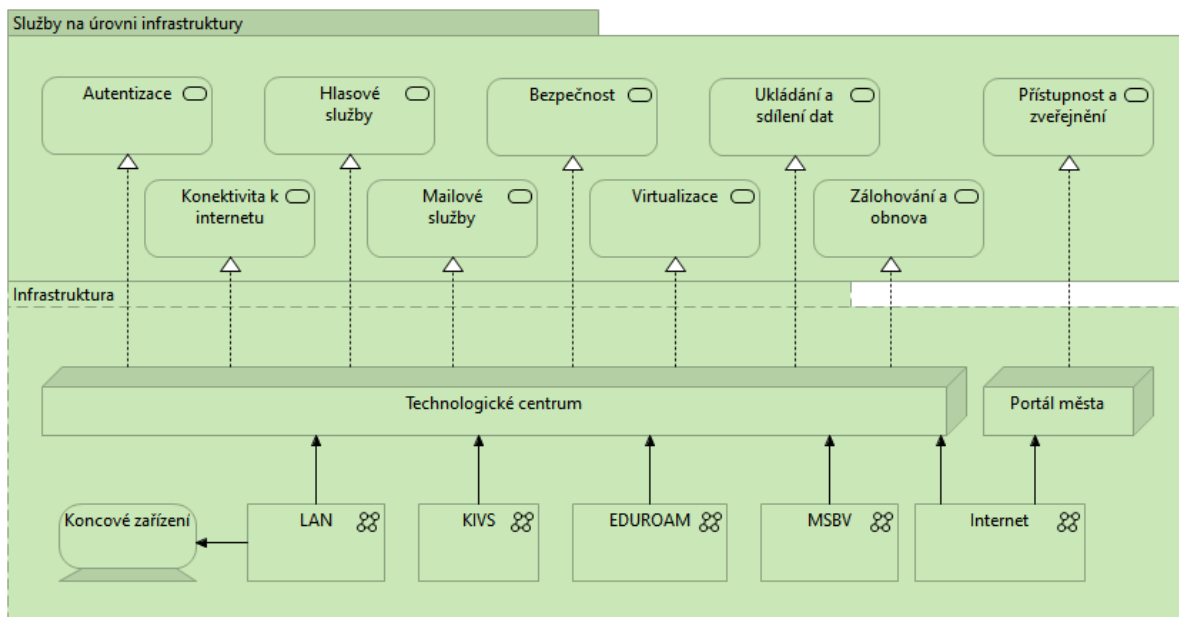
V rámci vybudované infrastruktury a kapacity datového centra je zahrnuto poskytováním služeb ICT i organizacím zřizovaných městem. To umožní efektivní využití technických prostředků, zjednoduší správu technologických celků a zvýší znalost ICT odborníky. Zároveň toto řešení sjednotí technologie v rámci organizací města a zajistí standardy bezpečnosti.

Aktuálně jsou poskytované tyto služby:

- služby datové konektivity,
- služby telefonie,
- virtualizace serverů, včetně zálohování a obnovy,
- monitoring, dohled a řízení bezpečnosti ICT (centrální firewall),
- centralizovaná řešená ochrana proti škodlivému software a malware,
- centralizovaný provoz sítě EDUROAM,
- služby datových úložišť,
- provozování sdílených aplikací:
  - spisová služba,
  - ekonomický informační systém,
  - personální informační systém,
  - poštovní služby,
- standardizace HW a SW, pravidelný update SW,
- centralizace licenční politiky a nákup licencí.

Katalog služeb není plně doplněn o definice úrovní poskytovaných SLA. Vytvoření úplného popisu standardizovaných služeb je nezbytné pro zavedení řízení kvality poskytovaných služeb.

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



Obr. 7 Služby na úrovni infrastruktury

### 3.7.3. Řízení poskytovaných služeb

V současné době jsou ICT nedílnou součástí většiny procesů probíhající v organizacích, jejich role roste zejména v administrativních a rozhodovacích procesech. Zvyšuje se podíl automatizace rutinních činností, on-line přenosy informací a potřeba rychlého vyhledání nebo uspořádání.

Stále rostoucí požadavky na rozsah služeb ICT, na jejich kvalitu a bezpečnost znamenají, že se náklady na služby ICT celkově nebudou snižovat. Výdaje vynaložené na zajištění služeb ICT musí být kompenzovány úsporami v podporovaných oblastech, ať už se jedná o provozní úspory v rámci jednotlivých agend nebo úspory ze sdílených služeb ICT v rámci městské korporace.

V rámci řízení ICT je doporučeno využít standardy pro poskytování služeb ICT (ITIL, ISO20000).

Pro efektivní řízení služeb je nezbytné stanovit vlastníka agendy/aplikace, která danou službu poskytuje. Vlastník je spolu s klíčovým uživatelem aplikace zodpovědný za rozvoj dané agendy a její podporu ICT. Vlastník vytváří požadavky na elektronizaci a digitalizaci v rámci svěřené agendy. Tyto požadavky jsou vstupem pro plánování rozvoje informačních systémů úřadu/města.

Zdroj: [Metody řízení ICT veřejné správy ČR \[Architektura eGovernmentu ČR\]](#)

### 3.7.4. Řízení dodavatelů

Výběr vhodných dodavatelů podléhá principům řízení kvality dle ISO9001, které zajišťují výběr vhodných dodavatelů a roční hodnocení kvality poskytovaných služeb. Na základě výsledků hodnocení je pak řízen smluvní vztah s dodavatelem.

Nastavení smluvních vztahů s dodavateli musí respektovat práva k duševnímu vlastnictví, udělené licence musí umožňovat požadovaný rozvoj ICT. Je nutné vyvarovat se vysoké závislosti na jednom dodavateli, které v budoucnu může být překážkou v rozvoji ICT prostředí MÚ.

Zdroj: [Anti Vendor lock-in - Nevýhodná ujednání ve smlouvách na dodávku ICT produktů \[Architektura eGovernmentu ČR\]](#)

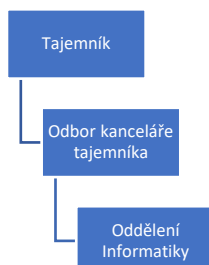
Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022





### 3.7.5. Oddělení informatiky

Oddělení Informatiky zajišťuje služby související se správou, provozem a rozvojem ICT města a také služby související se životním cyklem dokumentů, tedy zajišťuje provoz podatelny, výpravny, spisovny a archivace.



Obr. 8 Zjednodušené organizační schéma MÚ Břeclav, zařazení oddělení Informatiky

Personální obsazení tvoří celkem 9 pracovníků včetně vedoucího oddělení, z toho 5 pracovníků zajišťuje provoz a správu ICT a 4 pracovníci zabezpečují životní cyklus dokumentů. Část výkonu je realizováno na základě dohody o pracovní činnosti.

Oddělení se stará o provoz stávajících systémů a zároveň řeší rozvojové projekty. Není zde jasně vymezená odpovědnost za provoz systémů a rozvojové projekty. Tento stav vede ke krátkodobému přetěžování pracovníků a neposkytuje dostatek zdrojů pro rozvojovou koncepci.

V oddělení Informatiky jsou klíčoví pracovníci, kteří drží klíčové know-how na rozvoj systémů, tj. zejména celkovou architekturu, dále architekturu jednotlivých částí systému, systém řízení bezpečnosti, řízení změn a řízení dodavatelů v oblasti ICT.

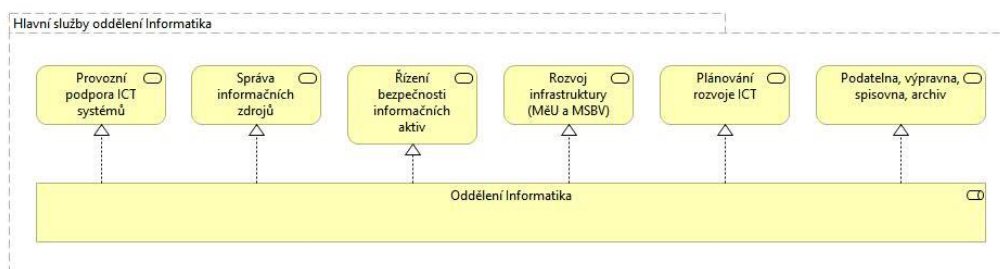
Pro tyto klíčové role je nutné zajistit zastupitelnost tak, že požadovanými znalostmi musí disponovat minimálně dva lidé. Tím jsou řízena rizika spojená s potenciální ztrátou expertních znalostí, které nelze formalizovat do dokumentace.

Chybí diskuse mezi pracovníky Informatiky a pracovníky úřadu, kteří pracují v agendových systémech. Chybí také předávání zkušeností, vytváření nových požadavků, návrhů na zefektivnění funkčnosti využívaných agend. Nejsou stanoveni vlastníci agend odpovědní za jejich systematický rozvoj. Tuto roli dnes zastupují pracovníci oddělení Informatiky.

Vzhledem k tomu, že se zvyšuje potřeba elektronizace a digitalizace MÚ, bude nutné posílit role vlastníků agend a také posílit (možno i krátkodobě externími zdroji) kapacitu oddělení Informatiky. Cílem bude vytvořit nový tým, který se bude plně věnovat rozvojovým projektům ICT MÚ a MSBV.

Doporučení a zásady pro řízení pracovníků ICT jsou součástí sady doporučení v rámci Architektury eGovernmentu. Je vhodné přenést tyto zásady na úroveň MÚ.

Zdroj: [Řízení na úrovni útvaru ICT OVS \[Architektura eGovernmentu ČR\]](#)



Obr. 9 Služby poskytované Oddělením informatiky

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



## 3.8. SWOT analýza

SWOT analýza je vytvořena z pozice Oddělení informatiky. Nehodnotí slabé, silné stránky spolu s příležitostmi a hrozbami z pohledu celého města.

	POMOCNÉ dosažení cíle	ŠKODLIVÉ dosažení cíle
ANALÝZA VNITŘNÍHO PROSTŘEDÍ	<b>Silné stránky</b> Technologické zázemí <ul style="list-style-type: none"><li>- Technologické centrum rozložené na více lokalit</li><li>- Privátní cloud</li><li>- Záložní zdroj na jedné z lokalit (MP)</li></ul> Aktivní přístup odborníků ICT k řešeným problémům Vysoká úroveň know-how vůči ostatním organizacím města Vnímání úřadu v kontextu agend a jejich integračních vazeb <ul style="list-style-type: none"><li>- Řízená obměna ICT je dlouhodobý proces vyžadující správně zvolený strategický směr</li></ul>	<b>Slabé stránky</b> Nízké povědomí pracovníků úřadu o bezpečnosti ICT, GDPR a ZoKB <ul style="list-style-type: none"><li>- Nedostatečné zajištění business kontinuity</li></ul> Není stanoven standard interních služeb ICT <ul style="list-style-type: none"><li>- Neúplný katalog interních služeb, včetně parametrů kvality a dostupnosti</li></ul> Nevyjasněné rozvojové potřeby jednotlivých agend <ul style="list-style-type: none"><li>- Nejsou ustanoveni klíčoví uživatelé agend, kteří by propojili procesní požadavky do potřeb ICT</li></ul> Není nastaveno řízení aktiv ICT na základě principů minimalizace rizik <ul style="list-style-type: none"><li>- Nejsou stanoveni vlastníci aktiv</li></ul> Nevyjasněné provázání rozvoje úřadu s rozvojem systému ICT Nedostatečná kapacita pracovníků ICT <ul style="list-style-type: none"><li>- Pro podporu stávajících systémů</li><li>- Pro rozvojové projekty ICT</li></ul> Není řízené rozvíjení kompetencí pracovníků ICT Není nastaven systém životního cyklu aktiv ICT <ul style="list-style-type: none"><li>- Plán obnovy koncových zařízení</li><li>- Plán obnovy páteřních systémů a technologického centra</li></ul> V rámci inventarizace není evidováno, kde je daný SW nainstalován

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



	POMOCNÉ dosažení cíle	ŠKODLIVÉ dosažení cíle
ANALÝZA VNĚJŠÍHO PROSTŘEDÍ	<b>Příležitosti</b>	<b>Hrozby</b>
	Poskytování sdílených služeb organizacím města <ul style="list-style-type: none"><li>- Navýšení odborného know-how</li><li>- Zvýšení atraktivity oddělení informatiky</li></ul>	Rostoucí náročnost, požadavky na technické znalosti pro provozování systémů v online prostředí
	Pro vybrané oblasti ICT najít strategického partnera <ul style="list-style-type: none"><li>- Dodání know-how</li></ul>	Závislost na externím dodavateli <ul style="list-style-type: none"><li>- Architektura řešení</li><li>- Nastavení a správa klíčových prvků infrastruktury</li></ul>
	Řídit rozvoj ICT úřadu na základě hodnoty aktiv a analýzy rizik	Zvyšující se legislativní požadavky na digitalizaci, provozní bezpečnost a prokazatelnost (auditní záznamy)
	Procesní přístup řízení úřadu umožní efektivní řízení rozvoje aplikační architektury	Dlouhodobě neudržitelná aplikační architektura <ul style="list-style-type: none"><li>- Závislost na dodavateli</li></ul>
	Aktivně zavádět informační koncepci ČR <ul style="list-style-type: none"><li>- Digitalizace procesů agend</li></ul>	Nejasné dlouhodobé požadavky na prostředí ICT
	Podpora digitální strategie města <ul style="list-style-type: none"><li>- Úplné digitální podání</li><li>- SMART CITY (např. Inteligentní osvětlení, parkování)</li></ul>	Nevyjasněné zdroje pro zajištění dlouhodobé udržitelnosti
	Podpora rozvoje sdílených služeb Městského úřadu	
	Zvyšování povědomí o standardech ICT a bezpečnostních požadavcích <ul style="list-style-type: none"><li>- Pro pracovníky úřadu</li><li>- Pro organizace zřízené městem</li></ul>	

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022

**3.9. Závěry vyplývající ze současného stavu**

<b>Závěr</b>	<b>Dopad</b>	<b>Návrh opatření</b>
Odchody klíčových pracovníků.	Ztráta know-how dané oblasti a schopnosti rozvíjet podporu ICT dané oblasti.	Dlouhodobá strategie rozvoje lidských zdrojů. Možnost outsourcingu.
Nedostatečné znalosti ICT uživatelů agend.	Zahlcení ICT operativními, provozními požadavky, které znalí uživatelé zvládají bez podpory.	Vzdělávání uživatelů v návaznostech agend, rozvoj znalostí agendového software. Vytvoření klíčových uživatelů, jako odborných garantů za danou oblast/agendu.
Nedostatečný rozvoj znalostí odborníků v oddělení informatiky.	Nebude možné zajistit plnění požadavků na zvyšující se nároky na komplexnost systémů a nároky na zajištění kybernetické bezpečnosti. ICT nebudou dostatečně zajištěny proti hrozbám a zranitelností.	Nastavení rolí v rámci oddělení informatiky a systému zastupitelnosti, vhodná kombinace interních externích zdrojů. Nastavení systematického vzdělávání odborníků ICT. Centralizace ICT v rámci MÚ a organizací zřizovaných městem.
Závislost na externě nakupovaném know-how.	Interní odborníci nebudou schopni řešit složité úlohy v rámci správy a rozvoje ICT MÚ.	Rozdělení nositelů know-how mezi interní pracovníky a externí zdroje. Rozvoj znalostí interních odborníků.
Nárůst složitosti architektury ICT a rozsahu spravovaných systémů.	S počtem spravovaných systémů ICT rostou exponenciálně nároky na podporu provozu a řízení rozvoje, rostou nároky na rozsah znalostí a tím náklady na správu ICT.	Vytvoření sjednocené technologické platformy, s centrálním dohledem a správou. Zajištění záložního know-how formou vhodně zvoleného outsourcingu.
Rozpor mezi koncepcí ICT a požadavky plynoucí z rozvojové strategie MÚ.	Nevhodně zvolené technologie a navržená aplikační struktura nebude vhodně podporovat požadavky plynoucí z procesů jednotlivých agend. Riziko vícenákladů při řešení těchto problémů nákupem dalších tech.	Důsledně provádět pravidelnou revizi strategické koncepce ICT, zajistit soulad s rozvojovým rámcem města a MÚ. Nákup technologií je nutné zvažovat ve střednědobém horizontu.
Nejsou zavedeny standardy poskytování interních služeb ICT.	Není jasná reakční doba, definovaná kvalita a dostupnost služby, což vede k přetěžování kapacit ICT a zvyšování nákladů na provoz.	Nastavit standardní procesy Help desku a Service desku na základě best practices (ITIL). Vytvořit katalog interních služeb ICT a stanovit jednotlivá SLA.

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



Závěr	Dopad	Návrh opatření
Krácení rozpočtu/nezajištěné financování rozvojových projektů.	Krácení rozpočtu vede k pozastavení, zamražení rozpracovaného projektu, tedy nedosáhne se očekávaných přínosů, což znamená ztrátu dosud vložených investic.	Projekty ICT jsou převážně projekty většího rozsahu s delší dobou realizace, přesahující roční plánovací období. Vytvářet plány rozvoje v souladu se střednědobou koncepcí včetně požadavků na finanční zdroje.

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



## 4. Návrhová část

Cílový stav ICT je definován požadavky ze strategie rozvoje města Břeclav a strategií MÚ. Cílový stav musí respektovat požadavky MÚ na maximální efektivitu ICT v oblasti nákladů a požadavky uživatelů ICT (pracovníci MÚ, organizace města a občané), kteří požadují kvalitu, bezpečnost a uživatelský komfort poskytovaných služeb.

### 4.1. Vize rozvoje do roku 2030

Vize rozvoje do roku 2030 vychází z provedené analýzy zájmových stran MÚ, navazuje na strategické směřování města Břeclav a na rozvoj elektronizace a digitalizace státní správy (viz Informační koncepce ČR).

Město Břeclav chce plně využívat možností eGovernmentu, v rámci své činnosti odbourává administrativní zátěž, rutinní a algoritimizované činnosti jsou převedeny do elektronické podoby. Pro komunikaci s občany využívá dostupné technologie pro automatizaci služeb, elektronizaci životních situací a podporu úplného elektronického podání.

Hlavním cílem rozvoje ICT je podpora elektronizace výkonu agend, včetně schopnosti využívat služby na centrální úrovni (služby přenesené působnosti). Díky elektronizaci agend dochází k zavádění standardizovaných agendových procesů a tím k úsporám a efektivnějšímu výkonu veřejné správy. Rozvoj portálu města a informačních systémů MÚ respektuje požadavky Informační koncepce ČR, zajišťuje provázanost služeb jednotlivých částí státní správy.

V rámci městské korporace jsou sdílené režijní činnosti a tím dochází k úspoře nákladů na provoz ICT. Město využívá propojený datový fond, který zajišťuje dodržení zásady, že jednou poskytnutá data nejsou následně znovu vyžadována.

Aby se tohoto stavu dosáhlo, je nutné přistupovat k rozvoji elektronizace a digitalizace koncepčně z procesního pohledu zajišťující služby státní správy a samosprávy. Požadavky z procesní vrstvy musí být podporované funkčností používaných systémů a aplikací ICT. Je nutné stanovit vlastníky daných agend/aplikací, kteří budou zodpovědní za jejich rozvoj, tedy za jejich elektronizaci a digitalizaci. Vlastníci agend/aplikací pak budou aktivně vstupovat do procesu aktualizace strategie ICT, stanou se hybnou silou rozvoje systémů ICT města a MÚ.

Klíčovou úlohou v rámci digitalizace bude zpřístupnění archivních dat (např. archiv stavebního úřadu). Dostupnost archivních dat v digitální formě bude vynucena elektronizací jednotlivých agend. Pro správu těchto digitalizovaných dokumentů bude nezbytné zavést nástroje pro řízení životního cyklu (Document management system).

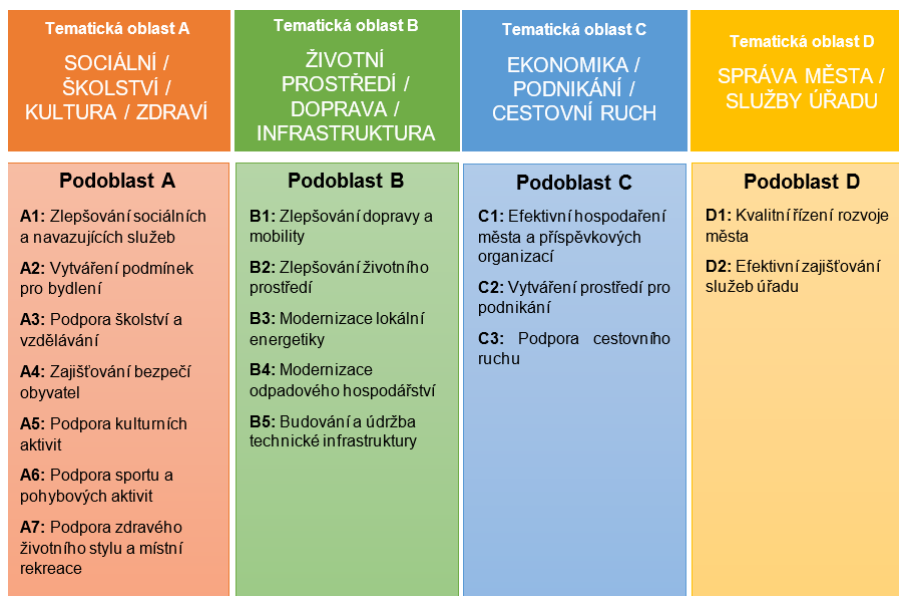
Klíčová úloha připadne na Oddělení informatiky, které bude zodpovídat za celkovou EA architekturu města, rozvoj systémů dle stanovených cílů a za dostupnost a stabilitu poskytovaných služeb. S rozvojem elektronizace a digitalizace se výrazně zvyšují kybernetické hrozby. Nastavení systému Kybernetické bezpečnosti je tedy jednou z hlavních priorit následujícího období.

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



## 4.2. Vazba na strategický plán rozvoje města Břeclav

Strategický plán rozvoje města je hlavním dokumentem strategického řízení, který je členěn do čtyř tematických oblastí pokrývajících všechny důležité aspekty života ve městě. Členění oblastí navazuje na tři pilíře udržitelného rozvoje, který nebere v potaz pouze ekonomický růst, ale i společenské hodnoty a přírodní bohatství. Stojí na pochopení, že sociální, environmentální a ekonomický pilíř společnosti jsou úzce propojeny a že nelze jeden z nich upřednostnit na úkor ostatních. Jako čtvrtý pilíř je doplněna oblast řízení a správy města.



Obr. 10 Struktura strategického plánu města

V rámci této celkové strategie rozvoje města je pro strategii ICT klíčová tematická oblast D – Správa města / Služby úřadu. Tato oblast se dále člení na dvě podoblasti:

- D.1 Kvalitní řízení rozvoje města
- D.2 Efektivní zajišťování služeb úřadu

## 4.3. Vazba na strategický plán rozvoje úřadu

Strategie rozvoje úřadu se zaměřuje na stanovené priority a cíle, které charakterizují činnost úřadu směrem dovnitř i vně, jejich postupné naplňování či udržování, vyhodnocování změn v kvalitě a rozsahu poskytovaných služeb. Strategický dokument úřadu stanovuje sedm specifických cílů. V rámci těchto specifických cílů jsou definována jednotlivá opatření, pomocí kterých jsou cíle naplňovány. V oblasti ICT jsou blíže rozpracovávána především tato opatření:

- 1.2 Korporátní řízení, sdílené služby a plán jejich rozvoje
- 1.3 Elektronizace služeb
- 2.8 Standardizace a stabilita systémů IT
- 3.1 Rozvoj metropolitní sítě
- 3.2 Rozvoj aplikací „podpora mobility“
- 3.3 Kyberbezpečnost / bezpečnost informací

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



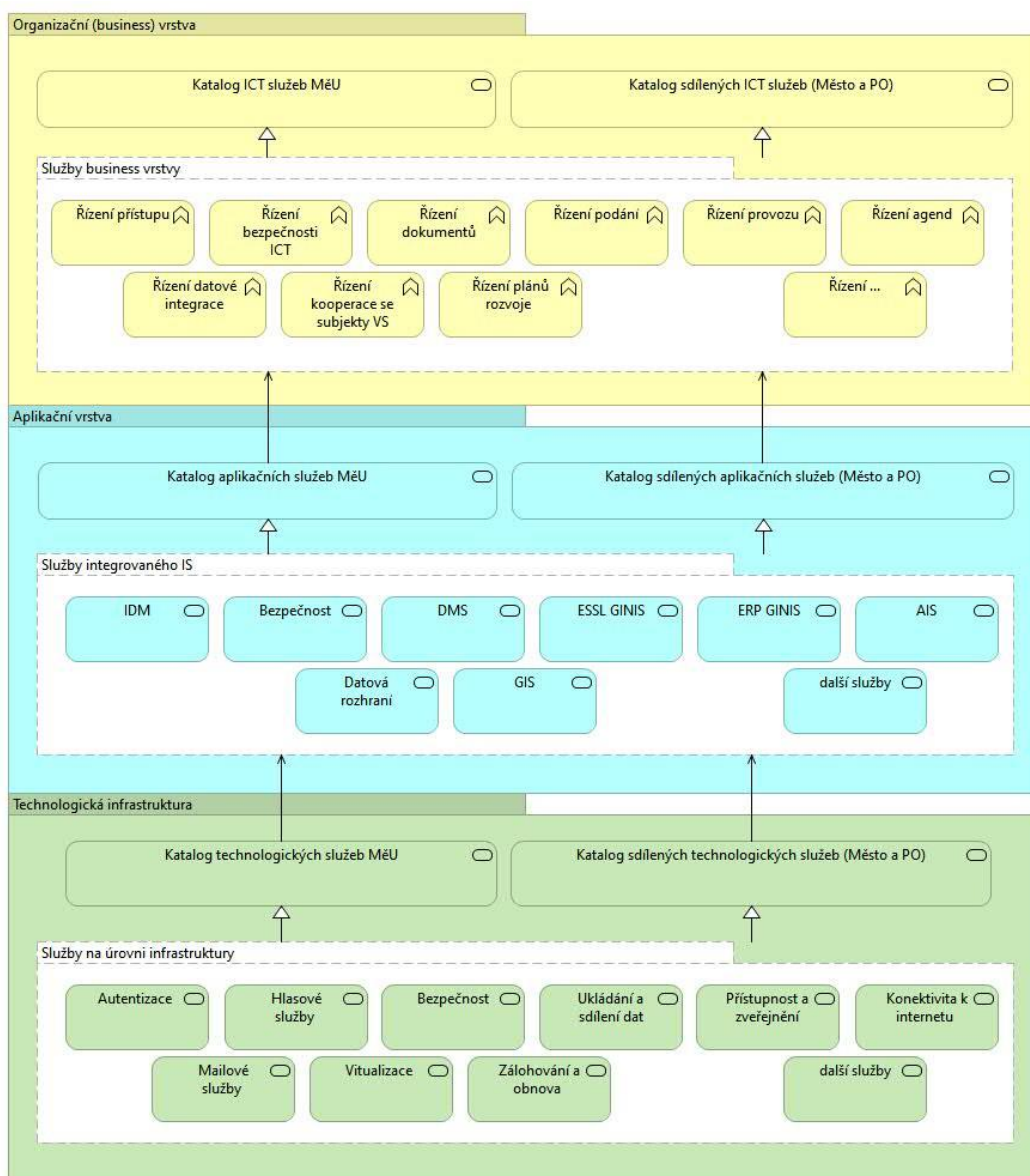
## 4.4. Struktura poskytovaných služeb

Město dbá na rozvoj poskytovaných služeb a optimalizuje procesy zajišťující tyto služby tak, aby digitalizované služby byly primárním komunikačním prostředkem při zajišťování veřejné správy.

Je kladen velký důraz na informační bezpečnost, dbá na ochranu osobních údajů před zneužitím a reaguje na nové specifické potřeby. O poskytovaných službách pravidelně informuje občany a další subjekty.

Na níže uvedeném obrázku je zobrazena celková struktura služeb ICT města Břeclavi, která je rozdělena do tří logických vrstev:

- vrstva organizačně procesní,
- vrstva aplikační,
- vrstva technologická.



Obr. 11 Struktura poskytovaných služeb ICT

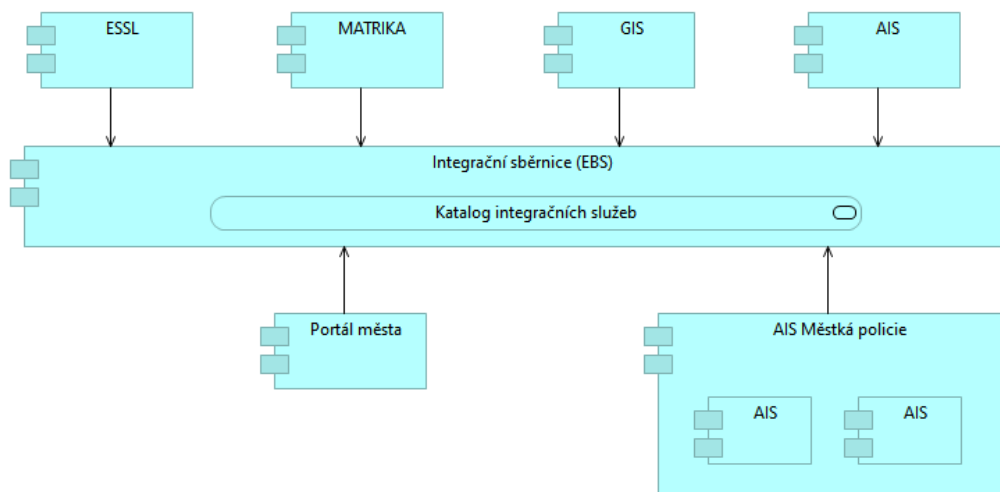
Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022





## 4.5. Integrace agendových informačních systémů

Pro vzájemné propojení agendových informačních systémů a dat spravovaných těmito systémy bude využito principů SOA. Bude vytvořena integrační sběrnice (EBS) propojující služby jednotlivých AIS MÚ. Tato platforma bude otevřená, aby umožnila následné připojení AIS jednotlivých městských organizací.



Obr. 12 Blokové schéma integrační sběrnice

Toto standardní integrační rozhraní (EBS) zajistí vytvoření katalogu integračních agendových služeb, které umožní vzájemné využití poskytovaných dat a služeb. Výhodou tohoto řešení je otevřenost rozhraní pro připojení dalších aplikací a zároveň to umožní řídit životní cyklus jednotlivých aplikací, které bude možno zaměnit za nové při zachování standardu připojení k integrační sběrnici. Tedy s výměnou aplikace bude nutné pouze vyřešit napojení pomocí webových služeb této aplikace k integrační sběrnici, ostatní část řešení bude zachována.

Zásady pro budování integračních sběrnic jsou součástí Národního architektonického rámce.

## 4.6. Využití cloudových služeb

Současné technologické centrum je provozováno jako privátní cloud. Tato pojetí bude stále nutné zachovat s ohledem na bezpečnost a dostupnost provozovaných agend. Tedy v rámci plánu rozvoje technologického centra je nutné plánovat výměnu cloudové infrastruktury na konci její morální životnosti (obvykle bývá stanovena na 5 let). Záložní prostředí je možné budovat u komerčních poskytovatelů cloudových služeb v doporučeném režimu Platform as a Service. Zároveň bude nutné zvážit dostupnost služeb státního cloudu, který je budován plně v souladu s Informační koncepcí ČR. Rozhodnutí bude nutné podrobit zásadám 3E.

S obměnou kancelářského software MS Office na nové verze, poskytované jako cloudová služba (Office 365) vznikne hybridní prostředí, které bude vyžadovat nastavit pravidla (bezpečnost, dostupnost, důvěrnost) pro práci s dokumenty a souvisejícími daty.

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



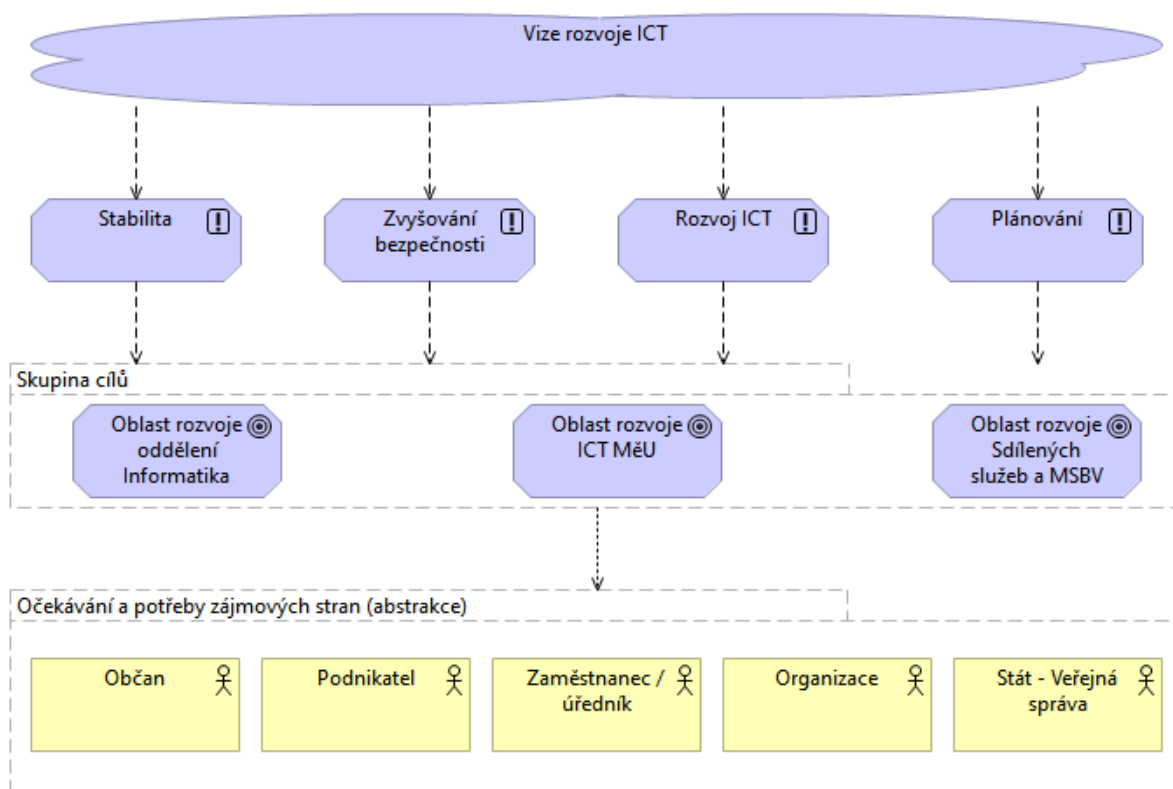
## 4.7. Specifické cíle a opatření ICT

Z nadřazených strategií a v souladu s celkovou strategií rozvoje města byly stanoveny základní principy pro stanovení specifických cílů v rámci strategie ICT:

Stabilita	hladké fungování informačních systému města, garantovaná kvalita a standard poskytovaných služeb, s požadovanou odezvou (SLA) založené na potřebách občanů (dalších subjektů) a řešení životních situací
Zvyšování kyberbezpečnosti	zajištění zvýšené odolnosti systémů ICT města proti kybernetickým hrozbám a zajištění důvěryhodného výkonu služeb veřejné správy
Rozvoj ICT	zajištění inovace poskytovaných služeb a rozvoje nových technologií vycházející z informační koncepce MÚ a sdílených služeb
Plánování	realizace rozvojových projektů a cílů bude řízena dle stanovené metodiky

V návaznosti na nadřazené strategie byly stanoveny tyto specifické cíle:

- Specifický cíl 1 – Rozvoj oddělení informatiky.
- Specifický cíl 2 – Rozvoj ICT MÚ, elektronizace a digitalizace agend.
- Specifický cíl 3 – Rozvoj sdílených služeb a MSBV.



Obr. 13 Vazba specifických cílů

V rámci rozpracování jednotlivých specifických cílů na dílčí opatření je určena vazba stanovených opatření na jednotlivé principy. Síla vazby je znázorněna:

X – podporuje,

XX – silně podporuje.

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



#### 4.7.1. Specifický cíl 1 - Rozvoj oddělení informatiky

**Odůvodnění a vysvětlení:**

Specifický cíl 1 je zaměřen na nastavení standardů řízení rozvoje infrastruktury ICT a služeb, nastavení procesů řízení služeb a poskytování provozní podpory. Zároveň je kladen důraz na zajištění požadované úrovně odborných znalostí, dovedností.

**Globální hodnocení specifického cíle:**

Zajištění požadovaných kompetencí v rámci oddělení informatiky, efektivita procesů zajišťující rozvoj a provoz ICT města

**Opatření 1.1 Jsou zajištěné požadované kompetence ICT**

Opodstatnění: Nejasné rozdělení kompetencí mezi pracovníky oddělení informatiky, není stanoveno, jaké kompetence držíme vlastními silami a které zajišťujeme externě. Není vyjasněna vzájemná zastupitelnost a řízený rozvoj odborných kompetencí pracovníků.

Hodnocení: Úroveň požadovaných odborných kompetencí je zajištěna

Bližší popis: Příloha č. 1:Karta opatření specifického cíle 1.1

**Opatření 1.2 Rozvoj architektury a služeb ICT města je řízen, jsou zavedeny požadované ICT standardy**

Opodstatnění: Nejsou zavedeny standardy pro poskytování služeb a řízení rozvoje ICT vycházející z požadavků národního architektonického plánu, oborových standardů

Hodnocení: Plníme požadavky na řízení provozu a rozvoje služeb ICT dle národního architektonického standardu a doporučení Odboru hlavního architekta ČR.

Bližší popis: Příloha č. 2:Karta opatření specifického cíle 1.2

**Hodnocení vazby opatření na strategické pilíře**

Kód	Název opatření	Stabilita	Bezpečnost	Rozvoj ICT	Plánování
1.1	Jsou zajištěné požadované kompetence ICT	XX	XX	XX	X
1.2	Rozvoj architektury a služeb ICT města je řízen, jsou zavedeny požadované standardy ICT	X	X	XX	XX

#### 4.7.2. Specifický cíl 2 - Rozvoj ICT MÚ, elektronizace a digitalizace agend

**Odůvodnění a vysvětlení:**

Specifický cíl 2 je zaměřen na rozvoj prostředí ICT MÚ, v návaznosti na strategické cíle rozvoje MÚ. Bude vytvořen standard prostředí ICT MÚ a stanovena úroveň interních služeb ICT podporující chod MÚ. Důraz je kladen na podporu elektronizace a digitalizaci služeb veřejné správy a samosprávy při respektování požadavků Architektury eGovernmentu a Informační koncepce ČR.

**Globální hodnocení specifického cíle:**

Úroveň elektronizace a digitalizace agend MÚ, podíl nákladů na provoz ICT MÚ na celkových provozních nákladech MÚ.

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022

**Opatření 2.1 Je realizován plán obnovy hardware a software MÚ**

Opodstatnění: Není stanoven životní cyklus vybavení koncových pracovišť, nejsou vytvořeny kategorie vybavení a nejsou stanoveny standardy pro vybavení pracovních míst. Bude zajištěn soulad s plánovanou obměnou systémů MÚ a řízené čerpání prostředků z rozpočtu města.

Hodnocení: Plnění plánu obnovy zařízení v souladu s čerpáním rozpočtu města.

Bližší popis: Příloha č. 3:Karta opatření specifického cíle 2.1

**Opatření 2.2 Je vytvořen katalog služeb ICT (interní služby poskytované do MÚ)**

Opodstatnění: Nejsou nastaveny standardy poskytovaných služeb Oddělením informatiky. Nejsou nastaveny postupy, jak tyto služby poskytovat. Nelze plánovat nákladovost a vyhodnotit úroveň a kvalitu poskytovaných služeb v rámci MÚ.

Hodnocení: Stanovené služby ICT jsou poskytované v požadovaném rozsahu a kvalitě (je zavedeno hodnocení služeb ICT).

Bližší popis: Příloha č. 4:Karta opatření specifického cíle 2.2

**Opatření 2.3 Na MÚ jsou zavedeny bezpečnostní standardy dle ZoKB (ISO 27000)**

Opodstatnění: V rámci MÚ je nízké povědomí o kybernetických standardech a rozvoj služeb ICT neprobíhá na základě minimalizace kybernetických bezpečnostních rizik.

Hodnocení: Plnění minimálních požadavků dle Národního architektonického rámce (audit bezpečnosti).

Bližší popis: Příloha č. 5:Karta opatření specifického cíle 2.3

**Opatření 2.4 Jsou zpracovány a ověřeny disaster recovery plány pro klíčové aplikace MÚ**

Opodstatnění: Nejsou nastavené postupy pro řešení nenadálých situací při výpadku ICT MÚ. Nejsou zavedeny postupy pro oznamování výpadků. Nejsou stanovené ověřené plány obnovy klíčových aplikací dle standardů ICT pro minimalizaci škod při výpadku.

Hodnocení: Je nastaven proces ověřování plánů obnovy a sledování změn.

Bližší popis: Příloha č. 6:Karta opatření specifického cíle 2.4

**Opatření 2.5 Je realizován plán elektronizace a digitalizace agend MÚ**

Opodstatnění: V návaznosti na rozvoj elektronizace a digitalizace služeb státu (Portál občana), bude zpracován postup elektronizace a digitalizace jednotlivých agend městského úřadu vycházející z doporučení Národního architektonického rámce a postupů odboru hlavního architekta. Nejsou ustanoveni vlastníci agend, kteří by podporovali rozvoj jejich elektronizace a digitalizace.

Hodnocení: Je vytvořen portál města a zajištěna provázanost na agendy státní správy.

Bližší popis: Příloha č. 7:Karta opatření specifického cíle 2.5

**Opatření 2.6 Je zajištěn rozvoj Informační gramotnosti pracovníků MÚ**

Opodstatnění: Zvyšující se požadavky na elektronizaci a digitalizaci agend MÚ kladou požadavky na informační gramotnost pracovníků úřadu. Bude sestaven plán rozvoje požadovaných kompetencí a zavedeno pravidelné hodnocení.

Hodnocení: Požadavky na znalosti v oblasti informační gramotnosti jsou součástí hodnocení kompetencí pracovníků MÚ a to je pravidelně prováděno.

Bližší popis: Příloha č. 8:Karta opatření specifického cíle 2.6

**Opatření 2.7 GIT jsou účinnou podporou rozhodování při správě a rozvoji města i území ORP Břeclav a zprostředkovávají prostorové informace navenek (občan, stát)**

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



**Opodstatnění:** Geografická data jsou nezbytnou podporou agend životního prostředí, územního rozhodování, správy majetku, apod. V probíhající elektronizaci a digitalizaci agend MÚ bude narůstat využití GIT a bude nezbytné zajistit dostatečný výkon těchto služeb.

**Hodnocení:** Plnění standardu služeb poskytující geografická data (SLA)

**Bližší popis:** Příloha č. 9:Karta opatření specifického cíle 2.7

## Hodnocení vazby opatření na strategické pilíře

Kód	Název opatření	Stabilita	Bezpečnost	Rozvoj ICT	Plánování
2.1	Je realizován plán obnovy hardware a software MÚ	XX	XX	XX	X
2.2	Je vytvořen Katalog služeb ICT (interní služby poskytované do MÚ)	XX	XX	X	XX
2.3	Na MÚ jsou zavedeny bezpečnostní standardy dle ZokB (ISO 27000)	X	XX		XX
2.4	Jsou zpracovány a ověřeny disaster recovery plány pro klíčové aplikace MÚ	XX	XX		
2.5	Je realizován plán elektronizace a digitalizace agend MÚ	X	X	XX	XX
2.6	Je zajištěn rozvoj Informační gramotnosti pracovníků MÚ	XX	XX	X	
2.7	GIT jsou účinnou podporou rozhodování při správě a rozvoji města i území ORP Břeclav a zprostředkovávají prostorové informace navenek (občan, stát)	XX	X	X	XX

### 4.7.3. Specifický cíl 3 - Rozvoj sdílených služeb a MSBV

#### Odůvodnění a vysvětlení:

Specifický cíl 3 je zaměřen na rozvoj a bezpečný provoz Technologického centra a metropolitní sítě. To zajistí naplnění koncepce sdílených služeb v rámci městské korporace, efektivní využití prostředků vložených do rozvoje ICT v rámci vzájemné integrace a sdílení technologického know-how.

#### Globální hodnocení specifického cíle:

Úroveň kvality poskytovaných sdílených služeb, podíl nákladů na sdílené služby ICT na celkových výdajích rozpočtu města.

#### Opatření 3.1 Je realizovaný plán/projekt rozvoje metropolitní sítě

**Opodstatnění:** Není stanoven plán rozvoje MSBV a cílový stav připojených organizací.

Centrální správa core infrastruktury a klíčových aplikací zřizovaných organizací umožní zefektivnění a zkvalitnění služeb ICT ve zřizovaných organizacích města. Zavedení společných standardů zajistí požadavky na bezpečnost a stabilitu provozovaných služeb.

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



Hodnocení:	Dosažení požadovaného rozsahu MSBV, optimalizace nákladů města na provoz ICT MÚ a zřizovaných organizací
Bližší popis:	Příloha č. 10:Karta opatření specifického cíle 3.1
<b>Opatření 3.2</b>	<b>Je vytvořen katalog sdílených služeb ICT (poskytované do zřizovaných organizací)</b>
Opodstatnění:	Nerovnoměrná úroveň zavedených služeb ICT v jednotlivých organizacích města, nejsou sjednocené standardy, a to vede k neefektivnímu řízení provozu ICT v rámci městských organizací. Zároveň se nevyužívá společné know-how a zdroje pro zajištění provozu či rozvoje.
Hodnocení:	Dosažení požadované efektivity provozu ICT města při požadované stabilitě a bezpečnosti ICT.
Bližší popis:	Příloha č. 11:Karta opatření specifického cíle 3.2
<b>Opatření 3.3</b>	<b>Jsou zpracovány disaster recovery plány pro sdílené služby/hostované servery v rámci metropolitní sítě</b>
Opodstatnění:	Nejsou definované kritické systémy v rámci technologického centra a MSBV. Při výpadku těchto systémů nejsou stanoveny plány obnovy. Bude nutné analyzovat rizika plynoucí z těchto stavů a přijmout adekvátní opatření.
Hodnocení:	Vytvořené a ověřené postupy pro obnovu kritických systémů
Bližší popis:	Příloha č. 12:Karta opatření specifického cíle 3.3
<b>Opatření 3.4</b>	<b>Jsou aplikovány zásady kyberbezpečnosti (ZoKB, ISO27000) na Technologické centrum a metropolitní síť</b>
Opodstatnění:	Není provedena analýza kybernetických bezpečnostních rizik, nejsou prováděny testy zranitelnosti a nastaveny zásady bezpečnosti pro připojené organizace.
Hodnocení:	Úroveň kybernetické bezpečnosti technologického centra, poskytovaných sdílených služeb odpovídá požadavkům dle zákona o kybernetické bezpečnosti a prováděcích vyhlášek.
Bližší popis:	Příloha č. 13:Karta opatření specifického cíle 3.4

## Hodnocení vazby opatření na strategické pilíře

Kód	Název opatření	Stabilita	Bezpečnost	Rozvoj ICT	Plánování
3.1	Je realizovaný plán/projekt rozvoje metropolitní sítě	X	X	XX	XX
3.2	Je vytvořen Katalog sdílených služeb ICT (poskytované do zřizovaných organizací)	XX	XX	XX	X
3.3	Jsou zpracovány disaster recovery plány pro sdílené služby / hostované servery v rámci metropolitní sítě	XX	XX		X
3.4	Jsou aplikovány zásady kyberbezpečnosti (ZoKB, ISO27000) na Technologické centrum a metropolitní síť	X	XX		X

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



## 5. Implementační část

Konkrétní aktivity zajišťující implementační část tohoto strategického dokumentu jsou evidovány v systému Dataplan NSZM.

## 6. Závěrečné shrnutí

V rámci řízení strategických procesů ICT bude nastaven proces pravidelné aktualizace strategie ICT a podřízených dokumentů postupně vytvořených na základě realizace stanovených specifických cílů a navržených opatření.

Navržená opatření by měla být rozpracovaná do ročních akčních plánů (dle metodiky MÚ), které by měly být vždy schváleny na další rok, včetně stanoveného rozpočtu a zdrojů financování.

Na konci každého roku by mělo dojít přezkoumání dosažených výsledků v rámci stanovených opatření. Výsledkem bude jejich aktualizace a také stanovení nových návazných opatření, které budou vycházet z aktuálního stavu rozvoje ICT města a MÚU, stavu elektronizace prostředí státní správy a reagovat na nové priority v potřebách zainteresovaných stran.

Vzhledem k rychlému rozvoji ICT a zároveň k probíhající intenzivní elektronizaci a digitalizaci služeb veřejné správy je nutné provádět přezkoumání platnosti strategie nejméně jednou za dva roky. Na základě zjištění z přezkoumání bude rozhodnuto o následné aktualizaci části nebo celé strategie ICT.

Aktualizovaná strategie ICT MÚ je vždy předložena ke schválení zastupitelstvem města.

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



## 7. Zkratky

3E	definuje pojmy hospodárný – efektivní – účelný (Effectiveness – Efficiency – Economy)
AIS	Agendový informační systém
EA	Enterprise Architecture
EBS	Enterprise Service Bus, poskytuje standardní otevřené integrační rozhraní
GIT	Geografické informační technologie
GIS	Geografický informační systém
ICT	Informační a komunikační technologie
IS	Informační systém
ISVS	Informační systém veřejné správy
MSBV	Metropolitní síť města Břeclavi
PO	Příspěvková organizace
TC	Technologické centrum
ZoKB	181/2014 Sb., zákon o Kybernetické bezpečnosti v aktuálním znění
NSZM	Národní síť Zdravých měst České republiky

## 8. Zdroje

Použité zdroje včetně hypertextového odkazu jsou uvedeny přímo v textu dokumentu.

## 9. Související dokumentace

Není.

## 10. Přílohy

<b>Příloha č. 1:</b>	Karta opatření specifického cíle 1.1
<b>Příloha č. 2:</b>	Karta opatření specifického cíle 1.2
<b>Příloha č. 3:</b>	Karta opatření specifického cíle 2.1
<b>Příloha č. 4:</b>	Karta opatření specifického cíle 2.2
<b>Příloha č. 5:</b>	Karta opatření specifického cíle 2.3
<b>Příloha č. 6:</b>	Karta opatření specifického cíle 2.4
<b>Příloha č. 7:</b>	Karta opatření specifického cíle 2.5
<b>Příloha č. 8:</b>	Karta opatření specifického cíle 2.6
<b>Příloha č. 9:</b>	Karta opatření specifického cíle 2.7
<b>Příloha č. 10:</b>	Karta opatření specifického cíle 3.1
<b>Příloha č. 11:</b>	Karta opatření specifického cíle 3.2
<b>Příloha č. 12:</b>	Karta opatření specifického cíle 3.3
<b>Příloha č. 13:</b>	Karta opatření specifického cíle 3.4

Bc. Svatopluk Pěček  
starosta  
města Břeclavi

Vypracoval:	Ing. Bc. Tomáš Letocha	Vydání:	1
Schválil:	Bc. Svatopluk Pěček	Účinné od:	1. dubna 2022



## KARTA OPATŘENÍ SPECIFICKÉHO CÍLE

Opatření	Jsou zajištěné požadované ICT kompetence		
Tématická podoblast	D2 Efektivní zajišťování služeb úřadu		
Specifický cíl	Rozvoj oddělení informatiky		
Odpovědná osoba	vedoucí Oddělení Informatiky	Cílový termín	31.07.2023
Garant	vedoucí Odboru kanceláře tajemníka	Účinné od	01.04.2022
Realizační tým	Oddělení informatiky, personalista	Aktualizováno dne	

### Důvody pro daný cíl

Nejasné rozdělení kompetencí mezi pracovníky oddělení Informatiky.
Vysoká závislost na externích znalostech (expert dodavatelsky).

### Ideální stav po realizaci aktivit

Je stanoveno, které kompetence držíme interně a které zajišťujeme externě.
Jsou rozdělené odborné oblasti mezi pracovníky, zajištěna zastupitelnost.
Je nastaven proces pravidelného hodnocení dosažených kompetencí pracovníků.
Je sestaven a realizován plán rozvoje jednotlivých pracovníků.
Smluvní zajištění externích kompetencí, dle požadavků rozdělení.

### Zdroje

#### Interní

Kapacita pracovníků spotřebovaná na rozvoj kompetencí.

#### Externí

Nákup požadovaných školení a certifikací.
Smluvně zajištěné externí zdroje kompetencí.

### Matice vlivu

#### Co brání dosažení cíle

#### Co podporuje dosažení cíle

Vnější vlivy		Potřeba centrální podpory ICT pro organizace města.
Vnitřní vlivy	Vytížení pracovníků operativními úkoly.	Potřeba vybudovat zázemí pro poskytování sdílených služeb.

### Rizika a příležitosti

#### Rizika

#### Příležitosti

Odchod kvalifikovaných pracovníků do komerčního sektoru.	Snížit náklady vynakládané v oblasti ICT v rámci organizací města.
	Sjednotit přístup k řízení ICT přes jednotlivé organizace města.

### Ukazatele úspěšnosti cíle

	<b>Cílová hodnota</b>	<b>Dosažená hodnota</b>
Je nastaveno rozdělení odborných oblastí (způsob zajištění: interně, externě).	Ano	
Jsou uzavřeny smlouvy s externími poskytovateli odborných kompetencí.	Ano	
Bylo provedeno výchozí hodnocení kompetencí pracovníků.	Ano	
Byl zrealizován plán rozvoje kompetencí na rok 2022.	Ano	
Byl zrealizován plán rozvoje kompetencí na rok 2023.	Ano	

### Vyhodnocení cíle

**Splněno**

**Nesplněno**

### Komentář

V ICT jsou zaměstnaní lidé, kteří drží klíčové know-how na rozvoj systémů, tj. zejména celkovou architekturu, dále architekturu jednotlivých částí systému, systém řízení bezpečnosti, řízení změn a řízení dodavatelů v oblasti ICT.

Pro tyto klíčové role je zajištěna zastupitelnost, tj. musí znalostmi disponovat minimálně dva lidé. Tím jsou tedy řízena rizika spojená s potencionální ztrátou expertních znalostí, které nelze formalizovat do dokumentace.

Pro zaměstnance Oddělení informatiky bude nastaven trvalý proces vzdělávání v oblasti nových technologií se zaměřením na kybernetickou bezpečnost a rozvoj dalších odborných znalostí nutných pro rozvoj a provoz ICT MÚ.

Kategorie kompetencí, které nebudeme udržovat interně, protože se jedná o nárazově požadovanou vysokou specializaci a bylo by velmi nákladné ji interně udržet na požadované úrovni, zajišťujeme externě na základě dodavatelsko partnerských vztahů. I zde musí platit zásada zastupitelnosti pro klíčové kompetence.

### Poznámka

## KARTA OPATŘENÍ SPECIFICKÉHO CÍLE

Opatření	Rozvoj architektury a služeb ICT města je řízen, jsou zavedeny požadované ICT standardy		
Tématická podoblast	D2 Efektivní zajišťování služeb úřadu		
Specifický cíl	Rozvoj oddělení informatiky		
Odpovědná osoba	vedoucí Oddělení informatiky	Cílový termín	31.12.2024
Garant	vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (Tajemník)	Účinné od	01.04.2022
Realizační tým	Oddělení informatiky, Odbor ekonomický	Aktualizováno dne	

### Důvody pro daný cíl

Nejsou dokumentované principy rozvoje architektury ICT.
Nejsou nastaveny dokumentované postupy v souladu s metodikou státní správy.
Není jednotně řízen přístup k rozvoji ICT MÚ a zřizovaných organizací.

### Ideální stav po realizaci aktivit

Jsou stanoveny základní principy pro tvorbu architektury ICT.
Je zavedena centrální evidence architektonických prvků (dohledové centrum).
Jsou nastaveny standardy KB vycházející ze zákona o KB (ISO27000).
Požadavky projektů ICT jsou posuzovány s dopadem na architekturu ICT.
Řízení metodami EA je aplikováno na všechny systémy MÚ a centrum sdílených služeb.

### Zdroje

#### Interní

Nezbytné vymezení rolí architekta ICT.

#### Externí

Konzultační služby pro tvorbu architektury.
Konzultační služby pro soulad s požadavky na KB.

### Matice vlivů

#### Co brání dosažení cíle

#### Co podporuje dosažení cíle

Vnější vlivy		Požadavky na rozvoj elektronizace agend a poskytovaných služeb. Požadavek na zvýšení dostupnosti služeb MÚ.
Vnitřní vlivy	Nejednotnost v řízení zřizovaných organizací města.	Požadavek na standardizaci služeb ICT. Snižování nákladů na poskytované služby, zvyšování efektivity správy. Požadavek na zvýšení KB.

### Rizika a příležitosti

#### Rizika

#### Příležitosti

Nepřijmutí navržených standardů zřizovanými organizacemi.	Snižít náklady na celkový provoz infrastruktury, aplikací a služeb ICT. Zvýšit kvalitu poskytovaných služeb. Zvýšit celkovou bezpečnost ICT MÚ a centra sdílených služeb.

### Ukazatele úspěšnosti cíle

Je vytvořena metodiky pro rozvoj architektury města	Cílová hodnota	Dosažená hodnota
Je vytvořeny metodiky pro řízení KB MÚ a centra sdílených služeb	Ano	
Jsou zavedny procesy pro rozvoj prostředí ICT dle zásad EA	Ano	
	Ano	

### Vyhodnocení cíle

Splněno

Nesplněno

### Komentář

Změny a požadavky na rozvoj informačních systémů města (MÚ a centrum sdílených služeb) budou posuzovány podle stanovených principů, budou zohledňovány nastavené standardy, aktuální vývojové trendy a vazba na strategické cíle rozvoje MÚ a města.

Vytvořený architektonický model umožní ověřovat dopady plánovaného rozvoje jednotlivých systémů, zabrání se tak problémům, kdy se neodhadne dopad na stávající systémy a tím i incidentům v provozu služeb. Architektura města bude zpracována dle zásad Národního architektonického rámce.

Zároveň tento přístup umožní lépe definovat požadavky na ICT při jejich výběru. Je nutné vnímat, že životní cyklus ICT (nákladovost, náročnost zavádění ovlivňuje nutnou dobu pro návratnost realizované investice) je v rozsahu 5-7 let, tedy technologie musí být vybraná tak, aby uspokojivě plnila požadované funkce v tomto období.

Provoz služeb bude řízen dle zásad řízení provozu služeb ICT, tedy dle doporučení vybraných ze standardů dobré praxe, tedy standardů ITIL, ISO20000, TOGAF, COBIT, ...

Cílem je dosažení stability, bezpečnosti a plánované řízení změn systémů ICT.

### Poznámka

## KARTA OPATŘENÍ SPECIFICKÉHO CÍLE

Opatření	Je realizován plán obnovy hardware a software MÚ		
Tématická podoblast	D2 Efektivní zajišťování služeb úřadu		
Specifický cíl	Rozvoj ICT MÚ, elektronizace a digitalizace agend		
Odpovědná osoba	vedoucí Oddělení informatiky	Cílový termín	31.07.2023
Garant	vedoucí Odboru kanceláře tajemníka	Účinné od	01.04.2022
Realizační tým	Oddělení informatiky	Aktualizováno dne	

### Důvody pro daný cíl

Není stanoven životní cyklus vybavení koncových pracovišť. ..... ..... .....
---

### Ideální stav po realizaci aktivit

Nákup vybavení je plánován dle schváleného životního cyklu. Jsou vytvořeny kategorie vybavení a nastaveny jejich standardy pracovních míst. Zajištěn soulad s plánovanou obměnou systémů MÚ. Řízené čerpání prostředků z rozpočtu MÚ.
--

### Zdroje

#### Interní

Nastavit proces obnovy HW a SW. ..... .....
---

#### Externí

..... ..... .....
-------------------------

### Matice vlivu

#### Co brání dosažení cíle

#### Co podporuje dosažení cíle

	Vnější vlivy	Požadavky na standardizaci z pohledu bezpečnosti.
	Vnitřní vlivy	Sjednocení správy a údržby koncových zařízení Požadavek na zvyšování efektivity ICT.

### Rizika a příležitosti

#### Rizika

#### Příležitosti

Při nedodržení zvýšení nákladů, vlivem nespolehlivosti. Snížení spolehlivosti poskytovaných služeb MÚ vlivem vadného HW. ..... .....	Sjednotit správu HW a SW, nastavit jednotné politiky. Snížit problémy se vzájemnou nekompatibilitou. Rozšířit standardy i na zřizované organizace. ..... .....
---	--

### Ukazatele úspěšnosti cíle

Jsou vytvořena pravidla pro obnovu HW a SW včetně standardů vybavení. Byl sestaven rozpočet MÚ se zohledněním těchto pravidel. Systém pravidel je pravidelně aktualizován.	<b>Cílová hodnota</b> Ano Ano Ano	<b>Dosažená hodnota</b> ..... .....
--	--	---

### Vyhodnocení cíle

Splněno

Nesplněno

### Komentář

Základním principem je nastavení periody obnovy uživatelských stanic, notebooků, tiskáren a dalšího vybavení. Plán obnovy bude vycházet ze schválené koncepce a bude definovat čerpání rozpočtových prostředků MÚ. Koncepce pravidelné obnovy a standardizace vybavení umožní využít výhod centrálního nákupu prvků infrastruktury, koncového HW a SW, včetně nastavení pružného procesu doplňování spotřebního materiálu a udržení standardů kvality. V rámci politik obnovy koncových zařízení zvážit možnosti výhodnosti outsourcingu.

### Poznámka

..... ..... .....
-------------------------

## KARTA OPATŘENÍ SPECIFICKÉHO CÍLE

Opatření	Je vytvořen katalog služeb ICT (interní služby poskytované do MÚ)		
Tématická podoblast	D2 Efektivní zajišťování služeb úřadu		
Specifický cíl	Rozvoj ICT MÚ, elektronizace a digitalizace agend		
Odpovědná osoba	vedoucí Oddělení Informatiky	Cílový termín	31.12.2022
Garant	vedoucí Odboru kanceláře tajemníka	Účinné od	01.04.2022
Realizační tým	Oddělení informatiky, Odbor ekonomický, vlastníci agend	Aktualizováno dne	

### Důvody pro daný cíl

Nejsou sjednocená pravidla pro čerpání služeb ICT Odd. informatiky.
Není možné sledovat kvalitu poskytovaných služeb a plnění termínů.

### Ideální stav po realizaci aktivit

Je vytvořen standard interních služeb, které zajišťuje Odd. informatiky.
Jsou vytvořeny postupy, jak služby čerpat, dodávat, měřit.
Jsou záznamy o poskytnutých službách, dá se vyhodnotit úroveň kvality služeb.
V rámci standardizace pracovišť jsou stanoveny standardy jednotlivých agend a systémů

### Zdroje

#### Interní

Kapacita oddělení informatiky pro definici služeb

#### Externí

Dodavatel SW pro HelpDesk

### Matice vlivů

#### Co brání dosažení cíle

#### Co podporuje dosažení cíle

	Vnější vlivy	
	Vnitřní vlivy	

### Rizika a příležitosti

#### Rizika

Nebude akceptován přístup řízení kvality služeb na základě SLA.
Nebude zohledněna náročnost zdrojů a kapacit ICT vůči úrovni SLA.

#### Příležitosti

Oddělit poskytování služeb do MÚ od rozvojových aktivit (projektů).
Kapacita je odvozena od rozsahu, četnosti a požadované kvality služeb.
Náklady na provoz/podporu souvisí s požadovanou úrovní služeb.
Zavést principy dobré praxe v rámci služeb ICT (standard ITIL).

### Ukazatele úspěšnosti cíle

Je vytvořena struktura členění katalogu služeb.
Poskytování služeb je evidováno a plnění stanovených standardů je hodnoceno.
Na základě hodnocení kvality služeb (SLA) byla přijata patřičná opatření.
Service desk je vybaven manažerskou nástavbou, je prováděno pravidelné hodnocení kvality služeb.

#### Cílová hodnota

Ano
Ano
Ano
Ano

#### Dosažená hodnota


### Vyhodnocení cíle

**Splněno**

**Nesplněno**

### Komentář

Definice interních služeb (SLA – reakční doba, dodací doba, kvalita služby) umožní řídit kapacity pracovníků Oddělení informatiky, umožní to vytvořit tým pro podporu poskytovaných interních služeb a oddělit kapacity na rozvojové projekty (nejlépe zajistit jiný tým pro rozvoj).  
 Prostor pro nastavení standardů Help desku a Service desku.  
 Definice požadovaných SLA jednotlivých interních služeb a požadavky na robustnost agendového software budou ovlivňovat robustnost používané infrastruktury, požadavky na redundanční řešení, náhradní záložní pracoviště a jiné.  
 Vyjasněné SLA požadavky mají přímou vazbu na náklady provozovaných ICT systémů, a to jak za oblast investiční, provozní náklady a požadavky na externí servisní služby, tak i na požadavky dohledu (kapacita, např. režim 7×24 vůči 5×8) ze strany pracovníků Informatiky.

### Poznámka

--

## KARTA OPATŘENÍ SPECIFICKÉHO CÍLE

Opatření	Na MÚ jsou zavedeny bezpečnostní standardy dle ZoKB (ISO 27000)		
Tématická podoblast	D2 Efektivní zajišťování služeb úřadu		
Specifický cíl	Rozvoj ICT MÚ, elektronizace a digitalizace agend		
Odpovědná osoba	vedoucí Odboru kanceláře tajemníka	Cílový termín	31.12.2024
Garant	tajemník	Účinné od	01.04.2022
Realizační tým	Oddělení informatiky, Odbor kanceláře tajemníka, manažer kvality		Aktualizováno dne

### Důvody pro daný cíl

Kybernetická bezpečnost je chápána jako odpovědnost ICT.  
 Neprobíhá řízení rozvoje ICT na základě bezpečnostních rizik.  
 Nízké povědomí o kybernetických standardech.

### Ideální stav po realizaci aktivit

Jsou nastavena bezpečnostní pravidla pro informační aktiva.  
 Jsou přijata opatření k minimalizaci bezpečnostních rizik.  
 Rozvoj ICT je řízen v souladu s požadavky na kyberbezpečnost.  
 Zaměstnanci MÚ jsou proškoleni v bezpečnostních pravidlech a postupech.  
 Pravidelně aplikované bezpečnostní opatření na infrastrukturu a aplikace ICT.

### Zdroje

#### Interní

Bezpečnost je součástí systému řízení kvality MÚ.  
 Zřídit pozici manažera bezpečnosti.

#### Externí

Konzultant kybernetické bezpečnosti.

### Matice vlivu

#### Co brání dosažení cíle

Vnější vlivy

Vnitřní vlivy

Návyky v chování zaměstnanců.

#### Co podporuje dosažení cíle

Požadavky legislativy v bezpečnosti informací.  
 Projekt IROP s využitím podpory z evropských fondů.

Požadavek na stabilitu a dostupnost služeb ICT MÚ.  
 Procesní přístup v řízení úřadu.

### Rizika a příležitosti

#### Rizika

Bezpečnostní incident vlivem nedodržení bezpečnostních zásad.

#### Příležitosti

Standardizovat poskytování služeb ICT.  
 Standardizovat procesy jednotlivých agend.

### Ukazatele úspěšnosti cíle

Je zaveden systém kybernetické bezpečnosti dle schváleného rozsahu.  
 Počet bezpečnostních incidentů nepřesáhl za předchozích 6 měsíců.  
 Přezkoumání systému kyberbezpečnosti nezjistilo systémovou chybu.

#### Cílová hodnota

Ano  
 1 (2)  
 0 chyb

#### Dosažená hodnota

### Vyhodnocení cíle

Splněno

Nesplněno

### Komentář

Analýza úrovně fyzické, objektové a technologické bezpečnosti ICT MÚ. Bude zřízena role manažera kybernetické bezpečnosti (dle ZoKB) a na základě definovaných standardů bude zpracována bezpečnostní politika včetně analýzy rizik formou závazné vnitřní normy pro všechny pracovníky MÚ.

Analýza bude provedena na úrovni fyzické, objektové a technologické bezpečnosti provozovaných služeb/aplikací ve všech odborech MÚ.

Je zavedena klasifikace informací, nastavena pravidla pro práci s informačními systémy a pro předávání dat.

Jsou nastaveny postupy pro řízení informačních rizik na základě identifikovaných hrozeb a zranitelností.

Zaměstnanci úřadu jsou pravidelně školeni v oblasti kyberbezpečnosti.

Realizace bude v rámci projektu zavádění bezpečnosti s podporou financování z evropských fondů. Cílem projektu bude implementace nástrojů kybernetické bezpečnosti (v souladu se specifickými kritérii přijatelnosti pro SC 1.1 IROP) naplňujících následující technická bezpečnostní opatření (podle hlavy II, vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti):

- § 18 Bezpečnost komunikačních sítí
- § 19 Správa a ověřování identit
- § 20 Řízení přístupových oprávnění
- § 21 Ochrana před škodlivým kódem
- § 22 Zaznamenávání událostí IKS, jeho uživatelů a administrátorů
- § 23 Detekce kybernetických bezpečnostních událostí
- § 25 Aplikační bezpečnost
- § 27 Zajišťování úrovně dostupnosti informací
- a další

### Poznámka

## KARTA OPATŘENÍ SPECIFICKÉHO CÍLE

Opatření	Jsou zpracovány a ověřeny disaster recovery plány pro klíčové aplikace MÚ		
Tématická podoblast	D2 Efektivní zajišťování služeb úřadu		
Specifický cíl	Rozvoj ICT MÚ, elektronizace a digitalizace agend		
Odpovědná osoba	vedoucí Oddělení informatiky	Cílový termín	31.12.2023
Garant	vedoucí Odboru kanceláře tajemníka	Účinné od	01.04.2022
Realizační tým	Oddělení informatiky, vlastníci agend	Aktualizováno dne	

### Důvody pro daný cíl

Nejsou nastaveny plány obnovy při výpadku aplikace (IS MÚ).
Nejsou stanovené postupy oznamování výpadků.
Nejsou nastaveny krizové provozní plány při výpadku aplikací (IS MÚ).

### Ideální stav po realizaci aktivit

Jsou identifikované klíčové aplikace MÚ.
Jsou stanoveni klíčoví uživatelé a vlastníci aplikací (agend).
Jsou nastavené ověřené plány obnovy klíčových aplikací (doba obnovy služby).
Dle plánů jsou proškoleni pracovníci Informatiky.
Pro vybrané aplikace je zajištěn náhradní proces při výpadku aplikace.

### Zdroje

#### Interní

Kapacita pro ověření plánů obnovy.
Kapacita pro ověření správnosti krizových provozních plánů.
Testovací prostředí pro testování a ověřování plánů obnovy.

#### Externí

Konzultace s expertem.
Nákup nástrojů pro řízenou obnovu.

### Matice vlivu

#### Co brání dosažení cíle

#### Co podporuje dosažení cíle

Vnější vlivy		Požadavek na dostupnost služeb úřadů pro občany a právní subjekty.
Vnitřní vlivy	Nedostatek času, kapacit pro ověření plánů obnovy.	Procesní přístup v rámci MÚ.

### Rizika a příležitosti

#### Rizika

#### Příležitosti

Neznámá doba do obnovy systému. Nadhodnocené požadavky na obnovu systémů/aplikací zvýší provozní náklady. Zbytečně vysoko stanovená hodnota požadavků na bezpečnost systémů/aplikací. Nestanovení vlastníci aplikací (agend) a klíčoví uživatelé.	Stanovit opravdu kritické aplikace MÚ, stanovit hodnotu těchto aktiv. Na základě výše dopadu výpadku stanovit objektivní požadavky na obnovu.
--	--

### Ukazatele úspěšnosti cíle

S vlastníky agend jsou stanoveny kritické aplikace a požadavky na dobu obnovy Jsou vytvořené a ověřené plány obnovy pro kritické aplikace Je nastaven proces ověřování plánů obnovy a řízení změn	<b>Cílová hodnota</b> Ano Ano Ano	<b>Dosažená hodnota</b>    
---	--	---

### Vyhodnocení cíle

Splněno

Nesplněno

### Komentář

Cílem je minimalizovat riziko neřízené doby obnovy od výpadku kritické aplikace/služby. Zároveň jsou stanoveny postupy a koordinace jednotlivých zapojených pracovníků, proces obnovy je ověřen a pravidelně přezkoumáván. V rámci ověření plánů obnovy je simulace výpadku a ověření úplnosti a realizovatelnosti plánů obnovy v reálné situaci (otestován v testovacím prostředí). Na tyto plány musí navazovat ošetření kritického stavu v rámci krizových plánů MÚ, musí být jasný postup pro všechny dotčené strany, tedy pracovníky agend MÚ, vedoucími pracovníky atd.

### Poznámka

## KARTA OPATŘENÍ SPECIFICKÉHO CÍLE

Opatření	Je realizován plán elektronizace a digitalizace agend MÚ		
Tématická podoblast	D2 Efektivní zajišťování služeb úřadu		
Specifický cíl	Rozvoj ICT MÚ, elektronizace a digitalizace agend		
Odpořádná osoba	vedoucí Odboru kanceláře tajemníka	Cílový termín	31.12.2028
Garant	tajemník	Účinné od	01.04.2022
Realizační tým	Oddělení informatiky, vlastníci jednotlivých agend, vlastníci procesů		Aktualizováno dne

### Důvody pro daný cíl

Rozvoj elektronizace státní správy, legislativní požadavky.
Požadavky na dostupnost služeb MÚ.
Růst digitální gramotnosti občanů, technologická dostupnost.

### Ideální stav po realizaci aktivit

Je nastaven plán elektronizace agend MÚ (rozvoj portálu občana).
Jsou řízeny požadavky na rozvoj systémů ICT v souvislosti elektronizací agend.
Rozvoj je řízen projektově, dle zásad a standardů EA.

### Zdroje

#### Interní

Vlastníky agend (zavadaatelé požadavků na elektronizaci).
---

#### Externí

Součinnost dodavatelů aplikačního SW.
---------------------------------------

### Matice vlivů

#### Co brání dosažení cíle

#### Co podporuje dosažení cíle

Vnější vlivy		Požadavky legislativy, balíček "DEPO".
Vnitřní vlivy	Nedostatečná součinnost vlastníků agend s Informatikou.	Procesní přístup. Řízení rozvoje úřadu na základě analýzy rizik.

### Rizika a příležitosti

#### Rizika

Složitost integrace jednotlivých systémů do integrované IS MÚ.
--

#### Příležitosti

Vyměnit dodavatele nevyhovujících aplikací.
Optimalizovat procesy poskytovaných agendových služeb, automatizace.
Nastavení workflow pro životní situace.

### Ukazatele úspěšnosti cíle

	<b>Cílová hodnota</b>	<b>Dosažená hodnota</b>
Rozvoj portálu MÚ je v souladu se schváleným plánem elektronizace. Je vytvořena integrační platforma města a zajištěna provázanost na agendy státní správy. Zpětná vazba od občanů a subjektů užívající portál (dle definované škály).	Plnění harmonogramu ANO spokojenost >75 %	

### Vyhodnocení cíle

Splněno

Nesplněno

### Komentář

Je vytvořena vize elektronizace a digitalizace služeb města a MÚ, na základě této vize je řízena změna procesů (standardizace vyvolaná elektronizací), dopad na provozované systémy a infrastrukturu je rozpracován do dílčích cílů – projektových záměrů, které jsou dle priorit spouštěny dle metodiky projektového řízení.

### Poznámka

## KARTA OPATŘENÍ SPECIFICKÉHO CÍLE

Opatření	Je zajištěn rozvoj Informační gramotnosti pracovníků MÚ		
Tématická podoblast	D2 Efektivní zajišťování služeb úřadu		
Specifický cíl	Rozvoj ICT MÚ, elektronizace a digitalizace agend		
Odpovědná osoba	vedoucí Odboru kanceláře tajemníka	Cílový termín	31.07.2023
Garant	tajemník	Účinné od	01.04.2022
Realizační tým	vlastníci agend, Oddělení informatiky, personalista	Aktualizováno dne	

### Důvody pro daný cíl

Zvyšující se požadavky na elektronizaci a digitalizaci agend MÚ.  
Automatizace agendových služeb, workflow.

### Ideální stav po realizaci aktivit

Pracovníci úřadu plně ovládají ICT MÚ.  
Jsou stanoveni vlastníci agend, kteří určují standardy v rámci agendy.  
Jsou v souladu s rozvojem elektronizace agend zajištěna školení pracovníků.  
Kompetence ICT jsou součástí kompetenčního modelu.

### Zdroje

#### Interní

Vlastníci agend, garanti obsahu, rozsahu požadovaných dovedností (kompetencí).  
Interní školitelé.

#### Externí

Případně externí školitelé kancelářských aplikací, či funkcí agend.

### Matice vlivu

#### Co brání dosažení cíle

Vnější vlivy

Vnitřní vlivy

Zažité návyky a postupy zaměstnanců.  
Nedostatečné finanční krytí.

#### Co podporuje dosažení cíle

Vliv pandemie Covid, požadavky na práci mimo pracoviště.  
Elektronizace státní správy, legislativa.

Procesní přístup.  
Automatizace agend, jako nástroj pro vyšší efektivitu.

### Rizika a příležitosti

#### Rizika

Pracovníci MÚ nebudou schopni se přizpůsobit postupů elektronizovaných agend.

#### Příležitosti

Podněty, jak optimalizovat procesy agend, automatizace.  
Podněty pro nastavení workflow pro životní situace.  
Zefektivnění sdílení a předávání dat.  
Snížení chybovosti a úspory v oblasti lidských zdrojů.

### Ukazatele úspěšnosti cíle

Je vytvořen systém vzdělávání pracovníků MÚ v oblasti informační gramotnosti.  
Je zakomponováno hodnocení informační gramotnosti do celkového hodnocení kompetencí.  
Úspěšnost rozvoje kompetencí (dovedností a znalostí) pracovníků MÚ.

#### Cílová hodnota

Ano  
Ano  
Úspěšnost vyšší jak 90 %

#### Dosažená hodnota

### Vyhodnocení cíle

**Splněno**

**Nesplněno**

### Komentář

Bude nastaven proces (systém) trvalého rozvoje informační gramotnosti pracovníků MÚ (následně budou zapojeni i pracovníci zřizovaných organizací).  
V rámci procesu bude kladen důraz na předávání a sdílení dobrých zkušeností v rámci MÚ, pro klíčové informační systémy MÚ bude stanovena role metodika (vlastníka agendy), která bude stanovovat znalostní standard a koordinovat předávání znalostí k dané agendě.

### Poznámka



## KARTA OPATŘENÍ SPECIFICKÉHO CÍLE

Opatření	GIT jsou účinnou podporou rozhodování při správě a rozvoji města i území ORP Břeclav a zprostředkovávají prostorové informace navenek		
Tematická podoblast	D2 Efektivní zajišťování služeb úřadu		
Specifický cíl	Rozvoj ICT MÚ, elektronizace a digitalizace agend		
Odpovědná osoba	specialista GIS	Cílový termín	31.12.2030
Garant	vedoucí Odboru kanceláře tajemníka	Účinné od	01.04.2022
Realizační tým	specialista GIS, Oddělení informatiky	Aktualizováno dne	

### Důvody pro daný cíl

Digitalizace agend úřadu vyžaduje kvalitní podporu GIT.
Potřeba úřadu poskytovat data/informace a uživatelsky přívětivě komunikovat navenek.
Povinnost naplňovat GeoInfoStrategii2020+ České republiky.
Povinnost naplňovat cíl 5.11 Informační koncepce ČR.

### Ideální stav po realizaci aktivit

GIT jsou účelnou podporou agend úřadu i rozhodování politické reprezentace.
GIT operativně reagují na aktuální potřeby všech zainteresovaných složek.
GIT jsou integrované do jednoho funkčního geoportálu.
GIT úřadu jsou sdíleny dalšími obcemi v rámci ORP.
GIT poskytují potřebná data/informace a uživatelsky přívětivé aplikace občanům.
Úřad plní všechny povinnosti vůči státu v oblasti NIPI (národní infrastruktura pro prostorové informace).

### Zdroje

#### Interní

Specialista GIS ve spolupráci s pracovníky Oddělení informatiky.
Servery, disková pole, základní SW a zabezpečená síť úřadu.

#### Externí

Robustní serverový SW typu geoportál s adekvátní licenci pro min. 150 uživatelů.
--

### Matice vlivu

#### Co brání dosažení cíle

	Nejsou vypisovány vhodné dotační tituly.
Vnější vlivy	
	Potenciálně viz rizika.
Vnitřní vlivy	

#### Co podporuje dosažení cíle

Digitální Česko, Informační koncepce, GeoInfoStrategie2020+.
Digitální mapa veřejné správy (DM VS), technická mapa krajů.
Digitalizace stavebního řízení a územního plánování, BIM.
Inspire (povinné sdílení dat o životním prostředí v rámci EU).
Systematický rozvoj GIT na úřadu od konce roku 2017.

### Rizika a příležitosti

#### Rizika

Nedostatečný výkon serverů a nedostatečná kapacita a rychlost diskových polí.
Nedostatečná rychlost počítačové sítě.
Neochota uživatelů získávat stále nové znalosti a dovednosti.
Nekoncepční nákup SW, služeb a geodat ztěžující efektivní využívání GIT.
Odchod kvalifikovaných pracovníků do komerčního sektoru/starobního důchodu.
Nedostatečné zdroje na školení specialisty GIS.
Bezpečnostní riziko (útoček hackera, ...).

#### Příležitosti

Dotační tituly ke koфинancování (krajské, státní, evropské).
Podpora digitalizace ze strany státu.
Spolupráce s krajským úřadem při vytváření digitální technické mapy.
Integrace externích dat poskytovaných formou open data nebo WMS.
Získávání uplatnitelných znalostí na konferencích a školeních.

### Ukazatele úspěšnosti cíle

	Cílová hodnota	Dosažená hodnota
Počet interních uživatelů.	100	
Počet externích uživatelů s autentizací.	20	
Počet přístupů na web mapy.breclav.eu (rozcestník k poskytování informací veřejnosti).	50 (týdně)	
Počet agendových aplikací.	40	
Počet obcí ORP Břeclav využívajících GIT úřadu jako obecní geoportál.	6	
Plnění všech povinností v rámci NIPI.	Ano	

### Vyhodnocení cíle

Splněno

Nesplněno

### Komentář

GIT se na úřadech ČR uplatňují od konce 20. století pro podporu různých agend z oblasti životního prostředí, územního plánování, správy majetku, ... Na MÚ Břeclav se rozvíjejí systematicky od podzimu roku 2017, kdy bylo nainstalované robustní řešení ESRI a byl zaměstnán specialista GIS. Toto řešení naplňuje princip 3E (hospodárnost, efektivnost a účelnost) a umožňuje pružně reagovat na aktuální potřeby. V roce 2018 byla formulovaná stručná strategie rozvoje GIT na úřadu, která je postupně naplňovaná. GIT jsou v současnosti využívány mnoha agendami samosprávy i státní správy v přenesené působnosti. 3 obce ORP Břeclav na základě smlouvy používají GIT úřadu jako svůj obecní geoportál. GIT jasně prokázaly svou užitečnost a v některých agendách nezbytnost. Vzhledem k rychle postupující digitalizaci agend veřejné správy bude tento trend pokračovat. GIT jako nedílná součást ICT úřadu tak musí mít své místo ve strategii rozvoje ICT na úřadu.

### Poznámka

## KARTA OPATŘENÍ SPECIFICKÉHO CÍLE

Opatření	Je realizovaný plán/projekt rozvoje metropolitní sítě		
Tématická podoblast	D2 Efektivní zajišťování služeb úřadu		
Specifický cíl	Rozvoj sdílených služeb a MSBV		
Odpovědná osoba	vedoucí Oddělení informatiky	Cílový termín	31.12.2024
Garant	vedoucí Odboru kanceláře tajemníka	Účinné od	01.04.2022
Realizační tým	Odbor kanceláře tajemníka, Odbor ekonomický	Aktualizováno dne	

### Důvody pro daný cíl

Zřizované organizace velmi otiženě plní požadavky legislativy v oblasti ICT.  
Vzhledem k velikosti organizace nemají zajištěné služby ICT v požadované kvalitě.  
Provoz prostředí ICT není jejich hlavní procesem, ale čerpá interní kapacity.

### Ideální stav po realizaci aktivit

Jsou připojené všechny zřizované organizace plně využívající sdílené služby ICT.

### Zdroje

#### Interní

Projektový tým z pracovníků MÚ (Informatika + ...).

#### Externí

Kratší termín realizace připojení bude nutné realizovat pomocí externích zdrojů.

### Matice vlivu

#### Co brání dosažení cíle

Vnější vlivy  
Nepřipravenost organizací k připojení k MSBV.  
Nepřipravenost organizací využívat sdílené služby.

Vnitřní vlivy

#### Co podporuje dosažení cíle

Požadavky ze strategie města na rozvoj MSBV.  
Požadavky legislativy.  
Vysoká náročnost na organizaci s elektronizací procesů.  
Dostatečná kapacita technologického centra.  
Standardizace zajistí stabilitu a zvýší bezpečnost.

### Rizika a příležitosti

#### Rizika

Nezvládnutí přechodu může způsobit dočasné výpadky ICT v organizaci.  
Odkládání termínů připojení jednotlivých organizací.

#### Příležitosti

Zvýšení stability prostředí ICT, zvýšení bezpečnosti MSBV.  
Efektivní využití zdrojů technologického centra.  
Synergické efekty z čerpání sdílených služeb.

### Ukazatele úspěšnosti cíle

Připojování zřizovaných organizací je plněno dle schváleného plánu.  
Počet incidentů v rámci realizových připojení.

#### Cílová hodnota

Plnění harmonogramu  
< 3

#### Dosažená hodnota

### Vyhodnocení cíle

Splněno

Nesplněno

### Komentář

Centrální správa core infrastruktury a aplikací zřizovaných organizací umožní zefektivnění a zkvalitnění služeb těchto organizací, které poskytují svým zákazníkům. Zároveň zkvalitní procesy poskytování sdílených služeb a zvýší to efektivitu využití zdrojů technologického centra. Nezbytné bude vymezit technické a bezpečnostní standardy a pravidla pro připojení organizace k přípojnému bodu MSBV. Tyto standardy budou povinné a pouze z části doporučené.

### Poznámka

## KARTA OPATŘENÍ SPECIFICKÉHO CÍLE

Opatření	Je vytvořen katalog sdílených služeb ICT (poskytované do zřizovaných organizací)		
Tématická podoblast	D2 Efektivní zajišťování služeb úřadu		
Specifický cíl	Rozvoj sdílených služeb a MSBV		
Odpovědná osoba	vedoucí Oddělení informatiky	Cílový termín	30.06.2023
Garant	vedoucí Odboru kanceláře tajemníka	Účinné od	01.04.2022
Realizační tým	Oddělení informatiky, Odbor ekonomický	Aktualizováno dne	

### Důvody pro daný cíl

Není stanoven rozsah poskytovaných služeb a zdroje pro jejich zajištění.
Není stanoven jednotný standard ICT zřizovaných organizací.
Není stanoven bezpečnostní standard zřizovaných organizací.

### Ideální stav po realizaci aktivit

Jsou poskytované služby dle standardů - katalog služeb.
Je využita kapacita technologického centra.
Je odstraněna duplicita nákladů.
Je zajištěna bezpečnost prostředí MSBV.

### Zdroje

#### Interní

Zajištění kapacit pro poskytování sdílených služeb.

#### Externí


### Matice vlivu

#### Co brání dosažení cíle

Velké rozdíly ve standardu vybavení příspěvkových organizací.

#### Co podporuje dosažení cíle

Synergie ze sdílených služeb pro zřizované organizace.
Požadavky na výměnu dat, využití sdílených služeb.

Vnější vlivy

#### Nedostatečná kapacita pro zajištění sdílených služeb ICT.


#### Vysoká zranitelnost zřizovaných organizací.

Požadavek na zvýšení bezpečnosti organizací.
Požadavek na elektronizaci agend a integraci datových toků.

Vnitřní vlivy

### Rizika a příležitosti

#### Rizika

Nerealizace, hrozí zvýšené nebezpečí kyber útoků využívající zranitelnost.
Nerealizace, obtížná komunikace se s zřizovanými organizacemi.
Nerealizace, zvýšené náklady na lokální provoz ICT organizací.

#### Příležitosti

Vytvořit jednotnou platformu umožňující centrální správu.
Umožní zvýšení bezpečnostních standardů.
Umožní škálovatelnost robustnosti řešení technologického centra.

### Ukazatele úspěšnosti cíle

Průměrný počet éberpaných služeb zřizovanou organizací.
Ukazatel dostupnosti služeb dle jednotlivých SLA.

#### Cílová hodnota

Dle rozsahu katalogu služeb
Plnění standardů SLA

#### Dosažená hodnota


### Vyhodnocení cíle

**Splněno**

**Nesplněno**

### Komentář

Poskytování služeb ICT zřizovaným organizacím navazuje na rozvoj metropolitní sítě. Základní rozsah infrastrukturních služeb bude postupně rozšířen o nové služby, a to jak na úrovni infrastruktury, tak i na úrovni aplikační. Rozvoj služeb půjde v souladu s potřebami elektronizace veřejné správy příspěvkových organizací (elektronický podpis, elektronická konverze dokumentů, úplné podání, správa datových schránek, spisová služba) a zároveň bude centralizováno systémové zajištění bezpečnosti a provozu ICT. Poskytování sdílených služeb zřizovaným organizacím umožní významnou úsporu na zajištění provozu ICT, sice se zvýší požadavky na kapacity na straně Oddělení informatiky, významnější bude úspora na straně příspěvkových organizací. Vymezení standardů a bezpečnosti ICT zvýší stabilitu prostředí zřizovaných organizací, umožní centrální správu a podporu provozu, to přispěje k celkovému zlepšení bezpečnosti prostředí metropolitní sítě.

### Poznámka

--

## KARTA OPATŘENÍ SPECIFICKÉHO CÍLE

Opatření	Jsou zpracovány disaster recovery plány pro sdílené služby/hostované servery v rámci metropolitní sítě		
Tématická podoblast	D2 Efektivní zajišťování služeb úřadu		
Specifický cíl	Rozvoj sdílených služeb a MSBV		
Odpovědná osoba	vedoucí Oddělení informatiky	<b>Cílový termín</b>	31.12.2023
Garant	vedoucí Odboru kanceláře tajemníka	<b>Účinné od</b>	01.04.2022
Realizační tým	Oddělení informatiky, vlastníci klíčových služeb/agend	<b>Aktualizováno dne</b>	

### Důvody pro daný cíl

Nejsou identifikovány kritické systémy a stanoveny požadavky na obnovu.  
 Nejsou dokumentované postupy pro obnovu systémů.

### Ideální stav po realizaci aktivit

Jsou nastaveny a ověřeny krizové plány při výpadku systémů techn. centra (TC).  
 Jsou nastaveny a ověřeny krizové plány při výpadku technologií TC.  
 Jsou smluvně zajištěni dodavatelé kritických komponent.  
 Jsou zajištěné záložní systémy (dieselgenerátor, záložní servery).

### Zdroje

#### Interní

Analýza informačních aktiv (stanovena hodnota aktiv a jejich kritičnost).

#### Externí

Smluvní vztahy s dodavateli klíčových systémů/komponent.

### Matice vlivu

#### Co brání dosažení cíle

Vnější vlivy  
 Rozsah servisních služeb dodavatelů kritických komponent.

#### Co podporuje dosažení cíle

Požadavky uživatelů sdílených služeb.

#### Vnitřní vlivy

Neexistence dohledového centra (nutno vybudovat).

#### Vnitřní vlivy

Nastavený režim vysoké dostupnosti v rámci TC.

### Rizika a příležitosti

#### Rizika

Neúměrně vysoké náklady vůči požadavkům na rychlost obnovy systémů.  
 Výpadek sdílené služby ohrozí všechny uživatele (organizace).

#### Příležitosti

Vybudovat robustní architekturu na základě hodnoty aktiv a dopadu výpadku.

### Ukazatele úspěšnosti cíle

Je nastavena požadovaná redundance systémů u komponent (dieselagregát, HW).  
 Kritické systémy jsou kryty zárukou dodavatelů v požadovaném rozsahu.  
 Jsou k dispozici požadované záložní zdroje (servery, ...).

#### Cílová hodnota

Ano  
 Ano  
 Ano

#### Dosažená hodnota

### Vyhodnocení cíle

**Splněno**

**Nesplněno**

### Komentář

Jsou jasně definované postupy při výpadku či krizových situacích v rámci technologického centra, rizika jsou jasně pojmenována a jsou přijata opatření snižující míru rizika na akceptovatelnou úroveň.  
 Plány obnovy jsou zdokumentované a ověřené (simulace výpadku a odstranění dle připraveného plánu obnovy). Jsou stanoveny požadované doby obnovy pro jednotlivé systémy/služby.

### Poznámka

## KARTA OPATŘENÍ SPECIFICKÉHO CÍLE

Opatření	Jsou aplikovány zásady kyberbezpečnosti (ZoKB, ISO27000) na Technologické centrum a metropolitní síť		
Tématická podoblast	D2 Efektivní zajišťování služeb úřadu		
Specifický cíl	Rozvoj sdílených služeb a MSBV		
Odpovědná osoba	vedoucí Oddělení informatiky	Cílový termín	31.12.2024
Garant	vedoucí Odboru kacetář tajemníka	Účinné od	01.04.2022
Realizační tým	Oddělení informatiky, externí dodavatelé	Aktualizováno dne	

### Důvody pro daný cíl

Nejsou identifikovány hrozby a zranitelnosti pro jednotlivé systémy.  
Není známa kritičnost jednotlivých systémů.

### Ideální stav po realizaci aktivit

Jsou nastaveny zásady kybernetické bezpečnosti TC a MSBV.  
Pravidelně jsou prováděny testy zranitelnosti jednotlivých systémů.  
Jsou nastaveny zásady bezpečnosti pro připojené organizace v rámci MSBV.

### Zdroje

#### Interní

Zajištění nezávislého manažera kybernetické bezpečnosti.

#### Externí

Konzultace, služby v oblasti bezpečnosti (penetrační testy).

### Matice vlivu

#### Co brání dosažení cíle

Nepřípravenost organizací k plnění požadavků ZoKB.

#### Co podporuje dosažení cíle

Neustále se zvyšující riziko kyber útoku na organizace.  
Požadavky plynoucí z legislativy.  
  
MSBV je uzavřený systém, s privátním cloudem, požadavek na ZoKB.

Vnější vlivy

Vnitřní vlivy

### Rizika a příležitosti

#### Rizika

Zranitelnost na úrovni TC nebo MSBV ohrožuje všechny připojené organizace.

#### Příležitosti

Robustní bezpečnostní systém poskytuje ochranu nedosažitelnou na úrovni

### Ukazatele úspěšnosti cíle

.Je provedena analýza aktiv a nastavena odpovídající opatření vůči rizikům  
Systém kyberbezpečnosti je pravidelně auditován, opatření jsou realizována.  
Je nastavena dostatečná dostupnost TC (dieselagregát, redundance systémů, ... ).

#### Cílová hodnota

ANO  
ANO  
ANO

#### Dosažená hodnota

### Vyhodnocení cíle

**Splněno**

**Nesplněno**

### Komentář

Bude zaveden systém řízení kybernetické bezpečnosti technologického centra, sdílených služeb v souladu ze zákonem o kybernetické bezpečnosti.  
Jde o systém technických a organizačních bezpečnostních opatření, zavedení systému klasifikace aktiv TC a MSBV, zavedení procesů detekce bezpečnostních incidentů a reakce na ně.  
Bude zřízena role manažer kybernetické bezpečnosti a na základě definovaných standardů řízena bezpečnostní politika.  
Do zpracování bezpečnostní dokumentace budou zahrnuty i zřízené organizace s cílem vytvoření jednotného systému řízení bezpečnosti v rámci rozsahu MSBV.  
Bude provedena analýza fyzické, objektové a technologické bezpečnosti TC a přístupových bodů MSBV v návaznosti na připojené organizace.  
S tím souvisí i zavedení systému řízení obsahu pro školské organizace (ochrana dětí), zavedení nástrojů bezpečné a ověřené komunikace, opatření k zajištění ochrany osobních údajů, ...

### Poznámka